



Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.

Διαδικασία Αυτοαπογραφής

Συντονιστής :
Γεωργακόπουλος Γεώργιος

Ομάδα Εργασίας:
Σουρμελής Γεώργιος
Τσιρόπουλος Γεώργιος

Γενική Συνέλευση, 22-23 Ιουνίου 2012

Κε Πρόεδρε της ΚΕΕΕ,
Κύριοι Πρόεδροι και μέλη της Διοικούσας Επιτροπής της ΚΕΕΕ
Κυρίες και Κύριοι Πρόεδροι και μέλη των ΔΣ των Επιμελητηρίων,
Κυρίες και Κύριοι Συνάδελφοι ,

Από την νέα ΔΕ της ΚΕΕ, μου ανατέθηκε ο συντονισμός της Κεντρικής Υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ της ΚΕΕ και είναι σήμερα ιδιαίτερη τιμή για μένα, να σας παρουσιάσω τη διαδικασία της πλήρους καταχώρισης και των λοιπών επιχειρήσεων (που έχουν συσταθεί και πριν την 4-4-2011) στο ΓΕΜΗ, με την επιλεγείσα διαδικασία της αυτοαπογραφής, έτσι ώστε να ενταχθεί και να έχει πλήρη μερίδα στο ΓΕΜΗ, το σύνολο των Ελληνικών Επιχειρήσεων.

Στόχος της παρουσιάσής μου είναι η κατά το δυνατόν πληρέστερη ενημέρωσή σας, η επίλυση τυχόν αποριών και η απάντηση σε τυχόν ερωτήματά σας.

Πριν προχωρήσω θα ήθελα να ευχαριστήσω τους συνεργάτες της ΚΕΕ, κ.κ Σουρμελή και Τσιρόπουλο για την συνεισφορά τους στην υλοποίηση της παρουσίασης αυτής.



Νομικό Πλαίσιο

- Ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297 Α'), «Περί Γ.Ε.ΜΗ», εδάφια 3 & 4, παρ. 4, άρθ. 18, όπως τροποποιήθηκαν με άρθρο 15 Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14 Α')
- ΥΑ Κ1-941/2012 (ΦΕΚ 1468 Β') - Καθορισμός τρόπου, διαδικασίας και προθεσμίας υποβολής αιτήσεων εγγραφής στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο
- ΥΑ Κ1-1136/2012 (ΦΕΚ 1766 Β') - Τροποποίηση της απόφασης Κ1-941/2012
- Εγκύκλιος Κ1-1184/2012 - Παροχή διευκρινίσεων επί των Υ.Α. Αυτοαπογραφής (Κ1-941 και Κ1-1136/2012)

Γενική Συνέλευση, 22-23 Ιουνίου 2012

Αρχικά θα ήθελα να σας ενημερώσω για το Νομικό Πλαίσιο που διέπει την αυτοαπογραφή και το οποίο είναι :

• ο Ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297 Α'), «Περί Γ.Ε.ΜΗ», εδάφια 3 & 4, παρ. 4, άρθ. 18, όπως τροποποιήθηκαν με άρθρο 15 Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14 Α'), όπου ορίζεται ότι :

“Με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας καθορίζονται ο τρόπος, η διαδικασία και ο χρόνος της μεταφοράς στο Γ.Ε.ΜΗ., κατά προτεραιότητα, του περιεχομένου των Ειδικών και Νομαρχιακών Μητρώων Αωνύμων Εταιρειών, του Κεντρικού Μητρώου Αωνύμων Εταιρειών, των Μητρώων ή Βιβλίων Προσωπικών Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης, των Μητρώων Αστικών Συνεταιρισμών και των Μητρώων Ευρωπαϊκών Ομίλων Οικονομικού Σκοπού. Σε κάθε περίπτωση, οι υπόχρεοι που αναφέρονται στις περιπτώσεις β', ζ' και η' της παραγράφου 1 του άρθρου 1, οι οποίοι δεν έχουν εγγραφεί στο Γ.Ε.ΜΗ., οφείλουν με αίτησή τους, να ζητήσουν την εγγραφή τους στο Γ.Ε.ΜΗ., υποβάλλοντας τις πράξεις και τα στοιχεία που θα ορισθούν με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας κατά περίπτωση, ενώ για τους λοιπούς υπόχρεους του άρθρου 1 η κατάθεση της σχετικής αίτησης καθίσταται προαιρετική. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται ο τρόπος, η διαδικασία και η προθεσμία μέσα στην οποία πρέπει να ολοκληρωθεί η καταχώριση κατά το προηγούμενο εδάφιο. Οι υπηρεσίες καταχώρισης στο Γ.Ε.ΜΗ. μπορούν να ελέγχουν τα στοιχεία που μεταφέρονται ή καταχωρίζονται σύμφωνα με τα προηγούμενα εδάφια και να καλούν τους υπόχρεους να προβαίνουν στις αναγκαίες διευκρινίσεις, διορθώσεις και συμπληρώσεις”.

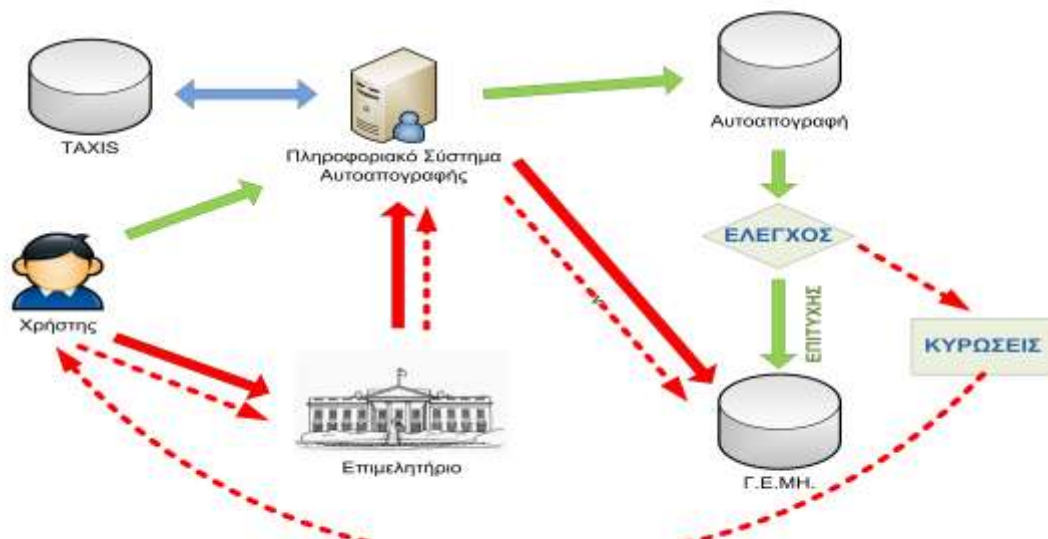
Με βάση την εξουσιοδοτική αυτή διάταξη, εκδόθηκαν :

- η Υ.Α. Κ1-941 (ΦΕΚ 1468 Β') - Καθορισμός τρόπου, διαδικασίας και προθεσμίας υποβολής αιτήσεων εγγραφής στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο
- η Υ.Α. Κ1-1136 (ΦΕΚ 1766 Β'), που τροποποίησε την απόφαση Κ1-941/2012 ως προς τις προθεσμίες και
- η Εγκύκλιος Κ1-1184/2012 για παροχή διευκρινίσεων επί των Υπουργικών αποφάσεων αυτοαπογραφής.

Κατόπιν αυτών, οι υπόχρεοι που αναφέρονται στις διατάξεις του Νόμου για το ΓΕΜΗ (περιπτώσεις β, ζ και η της παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. 3419/2005) των οποίων κατά περίπτωση η σύσταση ή η έναρξη οικονομικής δραστηριότητας έγινε πριν τις 4/4/11 και δεν έχουν εγγραφεί στο Γ.Ε.ΜΗ, οφείλουν με αίτησή τους να ζητήσουν την εγγραφή τους στο Γ.Ε.ΜΗ., που μπορεί να γίνει με δύο τρόπους ή με τη διαδικασία αυτοαπογραφής των ή με τη διαδικασία απογραφής των μέσω των Υπηρεσιών ΓΕΜΗ των Επιμελητηρίων).



Διαδικασία Αυτοαπογραφής



Γενική Συνέλευση, 22-23 Ιουνίου 2012

Στη διαφάνεια αυτή παρίσταται σχηματικά η διαδικασία που επελέγη για την αυτοαπογραφή. Αρχικά λήφθηκαν δεδομένα των εταιρειών από το TAXIS και υλοποιήθηκαν εφαρμογές για να μεταπέσουν στο Σύστημα αυτοαπογραφής του Γ.Ε.ΜΗ., έτσι ώστε κατά την αυτοαπογραφή να παρουσιάζονται στο χρήστη, σε φόρμες με προσυμπληρωμένα πεδία και να ζητείται η επιβεβαίωση ή και η τυχόν διόρθωσή των, ως και η συμπλήρωση των τυχόν κενών πεδίων.

Από πλευράς εταιρειών (υπόχρεων) η αυτοαπογραφή γίνεται με ευθύνη των νομίμων εκπροσώπων **μέσω ενός εκ των δύο τρόπων** που φαίνονται στο σχήμα με σταθερές πράσινες και κόκκινες γραμμές και ειδικότερα :

Ο Α' Τρόπος (πράσινη γραμμή), αφορά στην διενέργεια της αυτοαπογραφής από την ίδια την επιχείρηση, ατελώς ηλεκτρονικά δια μέσου του διαδικτυακού τόπου του Γ.Ε.ΜΗ., **με την επιλογή του εικονιδίου «ΑΥΤΟΑΠΟΓΡΑΦΗ»** όπως αναλυτικότερα θα σας παρουσιάσουμε παρακάτω.

Ο Β' Τρόπος (κόκκινη γραμμή), αφορά στην διενέργεια της απογραφής, όχι από την ίδια την επιχείρηση και με δικά της μέσα, αλλά με προσέλευση στα γραφεία της κατά περίπτωση αρμόδιας Υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ. του Επιμελητηρίου (στην οποία υποβάλλει την αίτησή του για την απογραφή/ εγγραφή της στο Γ.Ε.ΜΗ.) και η οποία διενεργεί την εγγραφή, εφόσον προηγουμένως καταβληθεί το σχετικό τέλος (που ανέρχεται σε 10 € για κάθε καταχώριση νομιμοποιητικού εγγράφου της εταιρείας).

Ενώ οι διακοπτόμενες κόκκινες γραμμές αφορούν σε ελέγχους που θα πρέπει να κάνει η κάθε Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ., ως και σε τυχόν κυρώσεις που θα πρέπει να επιβάλλει σε όσους δεν απογραφούν μέσα στις προθεσμίες, δεδομένου ότι (σύμφωνα με την Υπ. Απόφαση) : *Αν υπόχρεος παραλείψει την εγγραφή του στο Γ.Ε.ΜΗ. ή υποβάλει ανακριβή στοιχεία (εγγραφή) εντός της τασσόμενης κατά περίπτωση προθεσμίας, επιβάλλονται σε αυτόν οι διοικητικές κυρώσεις του άρθρου 17 του ν. 3419/2005 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με την επιφύλαξη περαιτέρω κυρώσεων*



Υποχρεωτικά Αυτοαπογραφόμενοι Ημερομηνίες Ορόσημα

- **ΑΕ & ΕΠΕ** → από **2/7/2012** έως και **30/9/2012**
- **ΟΕ & ΕΕ** → από **23/7/2012** έως και **11/10/2012**
- **Συνεταιρισμοί** (Αστικοί, Πιστωτικοί και Αλληλασφαλιστικοί) → από **12/10/2012** έως και **31/10/2012**.
- **Υποκαταστήματα αλλοδαπών Α.Ε & Ε.Π.Ε.** → από **12/10/2012** έως και **31/10/2012**

Γενική Συνέλευση, 22-23 Ιουνίου 2012

Από τις κείμενες διατάξεις του νομικού πλαισίου προκύπτει ότι υπάρχουν δύο κατηγορίες απογραφόμενων (οι Υποχρεωτικά αυτοαπογραφόμενοι και οι Δυνητικά απογραφόμενοι)

- **Υποχρέωση αυτοαπογραφής, έχουν συγκεκριμένα νομικά πρόσωπα και σε συγκεκριμένες προθεσμίες, ως εξής:**
 - α) Οι ανώνυμες εταιρίες και εταιρίες περιορισμένης ευθύνης, των οποίων η σύσταση έχει γίνει ΠΡΙΝ τις 4/4/2011, πρέπει υποχρεωτικά να απογραφούν από 2/7/2012 έως και 30/9/2012.**
 - β) Οι ομόρρυθμες εταιρίες και οι ετερόρρυθμες εταιρίες, των οποίων η σύσταση έχει γίνει ΠΡΙΝ τις 4/4/2011, πρέπει υποχρεωτικά να απογραφούν από 23/7/2012 έως και 11/10/2012.**
 - γ) Οι συνεταιρισμοί (αστικοί, πιστωτικοί και αλληλασφαλιστικοί), των οποίων η σύσταση έχει γίνει ΠΡΙΝ τις 4/4/2011, πρέπει υποχρεωτικά να απογραφούν από 12/10/2012 έως και 31/10/2012.**
 - δ) Τα υποκαταστήματα αλλοδαπών Α.Ε. και Ε.Π.Ε. των οποίων η έναρξη οικονομικής δραστηριότητας έχει γίνει ΠΡΙΝ τις 4/4/2011, πρέπει υποχρεωτικά να απογραφούν από 12/10/2012 έως και 31/10/2012.**



Δυνητικά Αυτοαπογραφόμενοι 1/2

- Τα φυσικά πρόσωπα που είναι έμποροι και διαθέτουν επαγγελματική κατοικία ή εγκατάσταση ή ασκούν εμπορία μέσω κύριας ή δευτερεύουσας εγκατάστασης στην ημεδαπή,
- Οι ευρωπαϊκοί όμιλοι οικονομικού σκοπού, που προβλέπονται από τον Κανονισμό 2137/1985/ΕΟΚ (ΕΕΕΚ L. 199, διορθωτικό L. 247) και έχουν την έδρα τους στην ημεδαπή,
- Οι ευρωπαϊκές εταιρείες που προβλέπονται στον Κανονισμό 2157/2001/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 294) και έχουν την έδρα τους στην ημεδαπή,
- Οι ευρωπαϊκές συνεταιριστικές εταιρείες που προβλέπονται στον Κανονισμό 1435/2003/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 207) και έχουν την έδρα τους στην ημεδαπή,
- Απογράφονται → από 01/11/2012 έως και 31/12/2012

Γενική Συνέλευση, 22-23 Ιουνίου 2012

2. Οι Δυνητικά υπόχρεοι απογραφής (που ορίζονται στην περ. 5 του άρθρ. 1 της Κ1-941 οικ./2012 Υ.Α.) μπορούν να απογραφούν από 01/11/2012 έως και 31/12/2012

Στην κατηγορά αυτή ανήκουν :

➤ **τα φυσικά πρόσωπα που είναι έμποροι και διαθέτουν επαγγελματική κατοικία ή εγκατάσταση ή ασκούν εμπορία μέσω κύριας ή δευτερεύουσας εγκατάστασης στην ημεδαπή,**

➤ **οι ευρωπαϊκοί όμιλοι οικονομικού σκοπού, που προβλέπονται από τον Κανονισμό 2137/1985/ΕΟΚ (ΕΕΕΚ L. 199, διορθωτικό L. 247) και έχουν την έδρα τους στην ημεδαπή,**

➤ **οι ευρωπαϊκές εταιρείες που προβλέπονται στον Κανονισμό 2157/2001/ΕΚ (ΕΕΕΚ L.294) και έχουν την έδρα τους στην ημεδαπή,**

➤ **οι ευρωπαϊκές συνεταιριστικές εταιρείες που προβλέπονται στον Κανονισμό 1435/2003/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 207) και έχουν την έδρα τους στην ημεδαπή,**



Δυνητικά Αυτοαπογραφόμενοι 2/2

- **Οι υπόχρεοι που αναφέρθηκαν στις προηγούμενες περιπτώσεις και έχουν την κύρια εγκατάσταση ή την έδρα τους στην ημεδαπή έχουν αυτοτελή υποχρέωση εγγραφής, ως προς τα υποκαταστήματα που διατηρούν στην ημεδαπή**
- **άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων που έχουν την κύρια εγκατάσταση ή την έδρα τους στην αλλοδαπή και δεν εμπίπτουν στις περιπτώσεις ζ' και η' της παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. 3419/2005, ως προς τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία μέσω των οποίων ασκούν εμπορία στην ημεδαπή**
- **Απογράφονται → από 01/11/2012 έως και 31/12/2012**

Γενική Συνέλευση, 22-23 Ιουνίου 2012

Επίσης δυνητικά υπόχρεοι αυτοαπογραφής, που μπορούν να απογραφούν από 01/11/2012 έως και 31/12/2012, είναι :

➤ **οι υπόχρεοι που αναφέρονται στις προηγούμενες περιπτώσεις και έχουν την κύρια εγκατάσταση ή την έδρα τους στην ημεδαπή έχουν αυτοτελή υποχρέωση εγγραφής, ως προς τα υποκαταστήματα που διατηρούν στην ημεδαπή και**

➤ **άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων που έχουν την κύρια εγκατάσταση ή την έδρα τους στην αλλοδαπή και δεν εμπίπτουν στις περιπτώσεις ζ' και η' της παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. 3419/2005, ως προς τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία μέσω των οποίων ασκούν εμπορία στην ημεδαπή.**

ΣΗΜΕΙΩΝΟΥΜΕ Ότι :

Η απογραφή των δυνητικά υπόχρεων **μπορεί να γίνει και με τους δύο τρόπους** είτε ηλεκτρονικά με χρήση του συστήματος αυτοαπογραφής από τους ίδιους, είτε μέσω της κατά περίπτωση αρμόδιας Υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ., των Επιμελητηρίων.

Σε κάθε περίπτωση, η Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. του Επιμελητηρίου, μπορεί να καλεί τους δυνητικά υπόχρεους σε απογραφής, εντός πέντε (5) μηνών από την παρέλευση της προθεσμίας (που ορίζεται στην παρ. 3 του άρθρου 2 της Κ1-941οικ./2012 ΥΑ, όπως ισχύει), **δηλαδή από 31-12-2012 και μετά**, να επιβεβαιώσουν τα στοιχεία που έχουν ήδη καταχωριστεί στη Μερίδα τους.



Σύστημα Αυτοαπογραφής



- Είναι Διαδικτυακό σύστημα με φόρμες καταχώρησης που ακολουθούν μια ροή εργασίας
- Κάθε φόρμα αποτελείται από πεδία, ομαδοποιημένα σε κατηγορίες, για να καταχωρούνται τα στοιχεία και τα έγγραφα που απαιτούνται από τις Υ.Α.
- Σε κάθε Φόρμα- Βήμα ο χρήστης θα έχει την δυνατότητα της αποθήκευσης και της μετάβασης σε επόμενο και σε προηγούμενο Βήμα.
- Το τελικό στάδιο είναι & το στάδιο ελέγχου & επιβεβαίωσης όλων των στοιχείων
- Το σύστημα εκτυπώνει βεβαίωση ολοκλήρωσης της διαδικασίας αυτοαπογραφής, παρέχοντας στον υπόχρεο/ χρήστη σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου
- **Ολοκλήρωση της διαδικασίας, το αργότερο σε 20 λεπτά**

Γενική Συνέλευση, 22-23 Ιουνίου 2012

Λίγα λόγια για το σύστημα που αναπτύχθηκε, με δαπάνες της ΚΕΕΕ από το Παν/μιο Πάτρας και με την ενεργό συμμετοχή των συνεργατών της Κ.Υ. ΓΕΜΗ της ΚΕΕΕ, Εκπροσώπων από τη ΓΓΕ και του Εποπτικού Συμβουλίου.


- Πρόκειται για Διαδικτυακό σύστημα με φόρμες καταχώρησης που ακολουθούν μια ροή εργασίας
- Κάθε φόρμα αποτελείται από συγκεκριμένα πεδία, ομαδοποιημένα σε κατηγορίες, έτσι ώστε να καταχωρούνται τα στοιχεία & τα έγγραφα που απαιτούνται από τις Υ.Α.
- Σε κάθε Φόρμα-Βήμα ο χρήστης έχει την δυνατότητα της αποθήκευσης και της μετάβασης σε επόμενο και σε προηγούμενο στάδιο
- Το τελικό στάδιο είναι & το στάδιο του ελέγχου & επιβεβαίωσης όλων των στοιχείων
- Το σύστημα εκτυπώνει βεβαίωση ολοκλήρωσης της διαδικασίας αυτοαπογραφής, παρέχοντας στον υπόχρεο/ χρήστη σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου.
- **Εκτιμάται ότι η ολοκλήρωση της διαδικασίας, από χρήστη με σχετική εξοικείωση στην χρήση INTERNET και εφόσον έχει συγκεντρώσει σε έναν Η/Υ όλα τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα, δεν θα ξεπερνάει τα 20 λεπτά**
- Τονίζεται ότι, θα πρέπει να ενημερωθούν οι επιχειρήσεις **ότι, για αποφυγή καθυστερήσεων, πριν την έναρξη της διαδικασίας συμπλήρωσης των Φορμών αυτοαπογραφής, βασικό είναι να έχουν συγκεντρωθεί σε έναν Η/Υ όλα τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα και δικαιολογητικά (π.χ. καταστατικά, πρακτικά ΓΣ , Πρακτικά ΔΣ κλπ), που θα πρέπει να συνυποβληθούν (ανεβούν στο σύστημα αυτοαπογραφής) και που αναλυτικά, κατά νομική μορφή εταιρείας, αναφέρονται στην Κ1-1184/12-6-2012 Εγκύκλιο της ΓΓΕ.**

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ
ΕΛΛΑΔΟΣ



Σύστημα Αυτοαπογραφής (Ενδεικτικές Οθόνες)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ



ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΥΤΟΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΟ Γ.Ε.ΜΗ

ΒΗΜΑ 1: Σύνδεση Χρήστη

Παρακαλώ εισάγετε ΑΦΜ, όνομα χρήστη και κωδικό. ΟΜΟΙΑ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΟ TAXIS

ΑΦΜ ΕΤΑΙΡΙΑΣ:

Όνομα χρήστη:

Κωδικός:

Γενική Συνέλευση, 22-23 Ιουνίου 2012

Ενδεικτικά σας παρουσιάζουμε κάποιες οθόνες του Συστήματος αυτοαπογραφής.

Ο υπόχρεος υποβάλλει, ατελώς, αίτηση-δήλωση είτε μέσω του διαδικτυακού τόπου του Γ.Ε.ΜΗ. (www.businessportal.gr) είτε δια μέσω του διαδικτυακού τόπου της βάσης δεδομένων του Γ.Ε.ΜΗ. (www.businessregistry.gr), με την επιλογή του εικονιδίου «ΑΥΤΟΑΠΟΓΡΑΦΗ», μέσω του οποίου θα οδηγηθεί στην οθόνη αυτή.

Εδώ με την καταχώριση των κωδικών TAXISNET, θα γίνεται η ταυτοποίηση της εταιρείας και θα επιστρέφουν στο χρήστη τα στοιχεία του ΑΦΜ, της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου (αν υπάρχει) της εταιρείας, όπως φαίνεται στην επόμενη οθόνη.

Τονίζουμε ότι η διαδικασία θα γίνεται από τα πρόσωπα εκείνα των εταιρειών που έχουν την ευθύνη υποβολής στοιχείων στο TAXIS και που γνωρίζουν τους κωδικούς του TAXISNET.

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ
ΕΛΛΑΔΟΣ

Σύστημα Αυτοαπογραφής (Ενδεικτικές Οθόνες)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΓΧΟΡΟΥ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗ

ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΥΤΟΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΟ ΓΕΜΗ

ΒΗΜΑ 2: Προβολή Βασικών Στοιχείων - Επιβεβαίωση

Έχετε συνδέσει ως: ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ

ΑΦΜ	123456789
Επωνυμία	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ
Επωνυμία με λατινικούς	TEST S.A.
Διακριτικός Τίτλος	Δ.Α.Ε.
Διακριτικός Τίτλος με λατινικούς Χαρακτήρες	TEST S.A.
Νομική Μορφή	ΑΕ

-

Γενική Συνέλευση, 22-23 Ιουνίου 2012

Στη οθόνη αυτή ο αυτοαπογραφόμενος είτε επιβεβαιώνει ότι τα στοιχεία της εταιρείας του (ΑΦΜ, Επωνυμία και Διακριτικός τίτλος) είναι σωστά, είτε καταχωρεί (σε επόμενη οθόνη για ενημέρωση της Υπηρεσίας ΓΕΜΗ) τα ορθά στοιχεία όπως προκύπτουν από τα νομοποιητικά έγγραφα.

Στην συνέχεια, με την επιλογή «τα παραπάνω στοιχεία είναι ορθά» οδηγείται σε διαδοχικές οθόνες, όπου εμφανίζονται διάφορα προσυμπληρωμένα ή κενά πεδία (όπως φαίνεται στην επόμενη οθόνη).

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ
ΕΛΛΑΔΟΣ

Σύστημα Αυτοαπογραφής (Ενδεικτικές Οθόνες)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΥΤΟΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΟ ΓΕΜΗ

Βήμα 3 - Βασικό Στοιχείο Επιχείρησης 1/7

Τύπος συνόλου ως ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ

Αρ. ΜΑΕ	124
ΔΟΥ Έδρας	Δ. Αθηνών
Νομός Έδρας	Αττικής
όμιλος Έδρας	ΑΣΤΑ ΜΕ ΔΙ-ΘΕΟΥΣ
Πόλη - Κοινότητα	Αθήνα
Οδός	ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ
Αριθμός	
Τ.Κ.	11527
Τηλέφωνο	
Κωδικό	
Φαξ	
email	
Ιστοσελίδα Επιχείρησης	
Ιστοσελίδα Ηλεκτρονικού Εμπορίου (Αν ισχύει η επιχείρηση σας)	

Επίλεξτε βήμα

αποθήκευση σε βήμα: αποθήκευση

Γενική Συνέλευση, 22-23 Ιουνίου 2012

Σε κάθε οθόνη / επόμενο βήμα ο υπόχρεος ελέγχει και επιβεβαιώνει τα ορθά ή διορθώνει τα τυχόν ανακριβή στοιχεία που αφορούν στην εταιρεία του και συμπληρώνει τα τυχόν κενά πεδία και

Επίσης κάνει τις ίδιες ενέργειες περνώντας διαδοχικά από όλα τα βήματα των οθονών που έπονται.

Επισημαίνεται ότι όλα τα στοιχεία που ζητούνται στα διάφορα πεδία των οθονών προκύπτουν από τα νομιμοποιητικά έγγραφα.

Ταυτόχρονα και στα πεδία όπου ζητείται, ο αυτοαπογραφόμενος υποβάλλει - ανεβάζει ηλεκτρονικά, σε μορφή κειμένου (.doc χωρίς εικόνες) - και τα απαιτούμενα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά, δικαιολογητικά έγγραφα (όπως αυτά εξειδικεύονται στο Παράρτημα της Υπουργικής Απόφασης για κάθε νομική μορφή εταιρείας).

Όπως (π.χ. για τις ΑΕ) ανεβάζει ηλεκτρονικά :

- το ισχύον καταστατικό της εταιρείας, όπως αυτό έχει κωδικοποιηθεί σε ενιαίο κείμενο και έχει καταχωριστεί και τηρείται από την αρμόδια αρχή,
- τα πρακτικά συνεδριάσεων του κατά περίπτωση αρμοδίου οργάνου (Γ.Σ. ή Δ.Σ.) της εταιρείας από τα οποία προκύπτουν τα στοιχεία που καταχωρίστηκαν κατά την αυτοαπογραφή όπως αυτά (τα πρακτικά) έχουν καταχωριστεί και τηρούνται από την αρμόδια αρχή (Μητρώο ΑΕ, των Περιφερειών).

ΣΗΜΕΙΩΝΟΥΜΕ και πάλι ότι : Αναλυτικά όλα τα, κατά νομική μορφή εταιρείας, έγγραφα (που πρέπει να ανεβούν ηλεκτρονικά σε μορφή κειμένου (.doc, χωρίς εικόνες), αναφέρονται στην Κ1-1184/12-6-2012 Εγκύκλιο της ΓΓΕ.

Επίσης τονίζουμε ότι : Τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των εγγράφων (που θα ανεβούν ηλεκτρονικά στο σύστημα) πρέπει να αποσταλούν με συστημένη επιστολή ή να προσκομισθούν από τον υπόχρεο, στην αρμόδια υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ., εντός πέντε (5) μηνών (και το αργότερο μέχρι 2-12-2012), προκειμένου να γίνει ο τελικός έλεγχος και να αρχειοθετηθούν στο Φάκελο ΓΕΜΗ της εταιρείας.

Στο τέλος της διαδικασίας «ηλεκτρονικής» αυτοαπογραφής, το σύστημα θα εκδίδει εκτυπώσιμη βεβαίωση η οποία θα περιλαμβάνει τον Αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. του υπόχρεου και την αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ., στην αρμοδιότητα της οποίας θα υπάγεται και στην οποία αποκλειστικά και μόνο θα απευθύνεται στο εξής (για κάθε μεταγενέστερη καταχώριση στο Γ.Ε.ΜΗ., και για κάθε πιστοποιητικό ή βεβαίωση), δεδομένου ότι το ΓΕΜΗ θα είναι πλέον το μόνο επίσημο Μητρώο.



Εναλλακτικός τρόπος Απογραφής

Μέσω των Υπηρεσιών ΓΕΜΗ των Επιμελητηρίων

Γενική Συνέλευση, 22-23 Ιουνίου 2012

1. Αν ο υπόχρεος, για οποιονδήποτε λόγο, **δεν μπορεί να αυτοαπογραφεί ηλεκτρονικά με δικά του μέσα**, κατά τα ανωτέρω αναφερθέντα, **θα πρέπει προσέλθει στα γραφεία της κατά περίπτωση αρμόδιας Υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ.** και να υποβάλλει την αίτησή του για την εγγραφή του στο Γ.Ε.ΜΗ.
 2. Η Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ., Ελέγχει τα υποβαλλόμενα στοιχεία και διενεργεί την εγγραφή, εφόσον προηγουμένως καταβληθεί το σχετικό τέλος (που ανέρχεται σε 10 € για κάθε καταχώριση (όπως ορίζεται στη Εγκύκλιο Κ1-1184/2012 με την οποία παρέχονται οι σχετικές διευκρινίσεις).
 3. Στην περίπτωση αυτή συνοποβάλλονται και τα απαιτούμενα κατά περίπτωση πρωτότυπα νομιμοποιητικά, συνοδευτικά και δικαιολογητικά έγγραφα για την εγγραφή στο Γ.Ε.ΜΗ., ή επικυρωμένα αντίγραφα αυτών, όπως αυτά ορίζονται για κάθε κατηγορία υπόχρεου. Τα ως άνω έγγραφα υποβάλλονται και σε ηλεκτρονική μορφή, προκειμένου να καταχωριστούν (ανεβούν) στο ΓΕΜΗ.
 4. Από το προσωπικό της κατά περίπτωση αρμόδιας Υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ., διενεργείται η απογραφή ακολουθώντας τα ίδια βήματα (με εξαίρεση το βήματα ταυτοποίησης μέσω των κωδικών TAXISNET).
- Επίσης με την ολοκλήρωση της διαδικασίας απογραφής μέσω της Υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ., του Επιμελητηρίου, ο απογραφόμενος θα εφοδιάζεται με σχετική βεβαίωση η οποία θα περιλαμβάνει τον Αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. του, ως και την Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ., στην αρμοδιότητα της οποία θα υπάγεται και στις οποίες αποκλειστικά και μόνο θα απευθύνεται στο εξής (για κάθε μεταγενέστερη καταχώριση στο Γ.Ε.ΜΗ., και για κάθε πιστοποιητικό ή βεβαίωση), δεδομένου ότι το ΓΕΜΗ θα είναι πλέον το μόνο επίσημο Μητρώο.
 - Οδηγίες χρήσης της εφαρμογής θα δοθούν από την Κεντρική Υπηρεσία ΓΕΜΗ της ΚΕΕ στα Επιμελητήρια και για ενημέρωση των Επιμελητηριακών στελεχών και θα αναρτηθούν και στο Site του ΓΕΜΗ και αν παραστεί ανάγκη θα γίνουν δύο εκπαιδευτικά σεμινάρια (ένα στην Αθήνα και ένα στην Θεσσαλονίκη).



ΤΕΛΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Ευχαριστώ
για την προσοχή σας

Τηλέφωνα Επικοινωνίας για ενημέρωση των
Επιμελητηριακών Υπαλλήλων
κ. Γεωργακόπουλος: 210 33 82 131, 210 36 07 905
Κ.Ε.Ε.Ε. κ. Σουρμελής και κ. Τσιρόπουλος: 210 33 87 104

Γενική Συνέλευση, 22-23 Ιουνίου 2012

Κλείνοντας θα ήθελα να επισημάνω τις αρμοδιότητες και ενέργειες, των Υπηρεσιών ΓΕΜΗ μετά την αυτοαπογραφή :

- Μετά την παρέλευση των προθεσμιών (ολοκλήρωσης αυτοαπογραφής και υποβολής των νομιμοποιητικών εγγράφων & δικ/κων) **αποκλειστικά αρμόδια για την χορήγηση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων είναι η Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ., που είναι αρμόδια για τον κάθε υπόχρεο.** Για τον σκοπό αυτό οι Υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. μπορούν να ζητούν από τις Αρχές, που τηρούν τα Μητρώα και Βιβλία (δηλαδή από τις Περιφέρειες και τα Πρωτοδικεία) να ανακαλούν και να διαβιβάζουν τα δεδομένα που αφορούν στις καταχωρίσεις του κάθε υπόχρεου, προκειμένου αυτά να εισαχθούν στο Γ.Ε.ΜΗ.
- Οι Υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ., δεν θα χορηγούν πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις, ούτε θα προβαίνουν σε περαιτέρω καταχωρίσεις στη Μερίδα, **εάν δεν έχουν προσκομιστεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των απαιτούμενων κατά περίπτωση νομιμοποιητικών εγγράφων και δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις διατάξεις της Υπ. Απόφασης.**
- Σε περίπτωση κατά την οποία, μετά την παρέλευση των προθεσμιών για την αυτοαπογραφή, αλλά πριν την παρέλευση της προθεσμίας των 5 μηνών για την προσκόμιση των εγγράφων, ζητηθεί από υπόχρεο **πιστοποιητικό ή βεβαίωση ή απαιτηθεί μεταγενέστερη καταχώριση στο Γ.Ε.ΜΗ., πρέπει τα σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα να προσκομιστούν άμεσα,** προκειμένου να γίνει ο σχετικός έλεγχος και να οριστικοποιηθεί πλέον η εγγραφή στο Γ.Ε.ΜΗ, για να είναι εφικτές τόσο η χορήγηση πιστοποιητικών/βεβαιώσεων όσο και οι μεταγενέστερες καταχωρίσεις και η **Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ., οφείλει να αντιπαραβάλει και να επικυρώσει οριστικά τα στοιχεία του υπόχρεου που έχουν καταχωρισθεί στην Μερίδα του στο Γ.Ε.ΜΗ., σύμφωνα με τη διαδικασία αυτοαπογραφής.**

Αφού σας τονίσω ότι μας περιμένει, ως Επιμελητήρια, πολλή δουλειά στην οποία και θα πρέπει να ανταποκριθούμε, για τους λόγους που όλοι γνωρίζετε,

Σας ευχαριστώ και παραμένω στη διάθεσή σας για τυχόν διευκρινίσεις.