

 <p>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2007-2013</p> <p>ΠΑΑ 2007-2013</p>	 <p>Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης</p> <p><i>Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές</i></p>	 <p>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΞΟΝΑΣ 4. «ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ LEADER»</p>
 <p>ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΤΡΙΚΑΛΩΝ – Α.Α.Ε. ΟΤΑ ΚΕΝΑΚΑΠ Α.Ε.</p>		 <p>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ</p>

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2007-2013» (ΠΑΑ)
ΑΞΟΝΑΣ 4. «ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ LEADER»

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**4η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ**

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ LEADER
«ΣΥΓΚΛΙΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΤΡΙΚΑΛΙΝΗ ΥΠΑΙΘΡΟ»

ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ (Ο.Τ.Δ.):
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΤΡΙΚΑΛΩΝ - Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α.

«ΚΕΝΑΚΑΠ Α.Ε.»



ΔΙΑΝΕΜΕΤΑΙ ΔΩΡΕΑΝ

ΜΑΙΟΣ 2015

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

4ης ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ LEADER της ΟΤΔ

**"ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΤΡΙΚΑΛΩΝ – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ
(ΚΕΝΑΚΑΠ ΑΕ)"**

Άρθρο 1

Γενικά στοιχεία τοπικού προγράμματος προσέγγισης LEADER

1.1 Στα πλαίσια του Άξονα 4: «Εφαρμογή προσέγγισης LEADER» του Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007-2013» (ΠΑΑ) εγκρίθηκε, με τις αριθ. **5807/29-06-2009** και **5954/02-07-2009** αποφάσεις του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, η εφαρμογή τοπικού προγράμματος με τίτλο «**ΣΥΓΚΛΙΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΤΡΙΚΑΛΙΝΗ ΥΠΑΙΘΡΟ**», με Φορέα Υλοποίησης την Εταιρεία με την επωνυμία: «**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΤΡΙΚΑΛΩΝ – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ – ΚΕΝΑΚΑΠ Α.Ε.**», (εφεξής αποκαλούμενη Ο.Τ.Δ - Ομάδα Τοπικής Δράσης).

Για την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος υπεγράφη η από **19-5-2010** Σύμβαση Υλοποίησης μεταξύ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων – Διοικητικός Τομέας Κοινοτικών Πόρων & Υποδομών και της Ο.Τ.Δ.

1.2 Βασικοί στόχοι του τοπικού προγράμματος της Ο.Τ.Δ. είναι οι ακόλουθοι:

- **1ος Στόχος.** Παραγωγή ποιοτικών και επώνυμων αγροτικών προϊόντων και αύξηση της προστιθέμενης αξίας, εξωστρέφειας και ανταγωνιστικότητας τους, με τη χρήση σύγχρονων μεθόδων και τεχνικών μεταποίησης, τυποποίησης, πιστοποίησης, σήμανσης και προώθησης τους σε υπάρχουσες και σε νέες αγορές.
- **2ος Στόχος.** Βελτίωση και ενίσχυση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος και δημιουργία των απαιτούμενων κρίσιμων προϋποθέσεων που προωθούν την επιχειρηματικότητα σε όλους τους τομείς της οικονομίας της περιοχής παρέμβασης και εν τέλει, συντελούν στη δημιουργία καινοτόμων και σύγχρονων επιχειρηματικών πρωτοβουλιών.
- **3ος Στόχος.** Προστασία και ανάδειξη του ιδιαίτερου φυσικού περιβάλλοντος ως κύριου συστατικού στοιχείου ενδυνάμωσης της τοπικής οικονομίας και διαμόρφωσης της ιδιαίτερης ταυτότητας της περιοχής παρέμβασης, ως αγροτουριστικού και οικοτουριστικού προορισμού.
- **4ος Στόχος.** Προστασία και ανάδειξη του αξιόλογου πολιτιστικού αποθέματος ως κύριο συστατικό στοιχείο της ιδιαίτερης ταυτότητας της περιοχής για την προσέλκυση επισκεπτών και την ανάπτυξη θεματικών μορφών τουρισμού.
- **5ος Στόχος.** Διαμόρφωση κατάλληλων και ελκυστικών συνθηκών διαβίωσης και βελτίωση της ποιότητας ζωής του πληθυσμού, με έμφαση στις αγροτικούς και μικρούς οικισμούς της περιοχής παρέμβασης, και κυρίως μέσω της ενδυνάμωσης των θεσμών κοινωνικής προστασίας, της άρσης της

απομόνωσης τμημάτων του πληθυσμού (κυρίως των γυναικών και των νέων) και περιοχών, προκειμένου να επιτευχθεί η μεταστροφή των δυσμενών πληθυσμιακών εξελίξεων.

1.3 Το τοπικό πρόγραμμα της Ο.Τ.Δ. περιλαμβάνει τα ακόλουθα **Μέτρα** και **Υπομέτρα**:

ΜΕΤΡΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΜΕΤΡΟΥ	ΥΠΟΜΕΤΡΟ
41. Στρατηγικές τοπικής ανάπτυξης: 411. Ανταγωνιστικότητα 413. Ποιότητα ζωής/ Ανταγωνιστικότητα	L123	Αύξηση της αξίας των γεωργικών και δασοκομικών προϊόντων
	L311	Ανταγωνιστικότητα προς μη γεωργικές δραστηριότητες
	L312	Στήριξη της δημιουργίας και ανάπτυξης πολύ μικρών επιχειρήσεων
	L313	Ενθάρρυνση τουριστικών δραστηριοτήτων
	L321	Βασικές υπηρεσίες για την οικονομία και τον αγροτικό πληθυσμό
	L322	Ανακαίνιση και ανάπτυξη χωριών
	L323	Διατήρηση και αναβάθμιση της αγροτικής κληρονομιάς
421: Διατοπική και διακρατική συνεργασία	421α	Διατοπική συνεργασία
	421β	Διακρατική συνεργασία
431: Δαπάνες λειτουργίας, απόκτηση δεξιοτήτων, εμπύχωση	431α	Δαπάνες λειτουργίας της ΟΤΔ
	431β	Απόκτηση δεξιοτήτων και εμπύχωση

1.4 Η **περιοχή παρέμβασης** στην οποία εφαρμόζεται αποκλειστικά και μόνο το τοπικό πρόγραμμα LEADER καλύπτει έκταση **1.009,6 km²** (σύνολο έκτασης νομού **3.383,9 km²**) και έχει πληθυσμό **35.089** κατοίκους (σύνολο νομού **138.047** κάτοικοι) και την αποτελούν τα ακόλουθα Τοπικά Διαμερίσματα:

ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ LEADER

ΔΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΤΟΠΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΠΑΚΑΣ	ΒΑΣΙΛΙΚΗΣ	Βασιλική
		Θεόπετρα
		Περιστέρα
	ΚΛΕΙΝΟΒΟΥ	Αηδόνα
		Γλυκομηλιά
		Καλογριανή
		Παλαιοχώρι
		Χρυσομηλιά
		Αγία Παρασκευή
		Ανθούσα
	ΑΣΠΡΟΠΟΤΑΜΟΥ	Καλλιρρόη
		Κατάφυτο
		Κρανέα
		Πολυθέα
		Στεφάνι
		Χαλίκι

ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ	ΕΣΤΙΑΙΩΤΙΔΟΣ	Λόγγος
		Μεγαλοχώρι
		Πατουλιά
		Χρυσαιγή
	ΚΟΖΙΑΚΑ	Γενέσι
		Γοργούρι
		Ξυλοπάροικο
		Πρίνος
		Πρόδρομος
	ΜΕΓΑΛΩΝ ΚΑΛΥΒΙΩΝ	Αγία Κυριακή
		Γλίνος
		Μεγάλα Καλύβια
	ΚΑΛΛΙΔΕΝΔΡΟΥ	Βαλτινό
		Δενδροχώρι
		Κάτω Ελάτη
		Φωτάδα
ΦΑΛΩΡΕΙΑΣ	Διαλεκτό	
	Διπόταμος	
	Κεφαλόβρυσο	
	Μεγ. Κεφαλόβρυσο	
	Μεγάρχη	
ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΗΣ	ΑΙΘΗΚΩΝ	Βροντερό
		Ελάτη
		Καλόγηροι
		Νεραϊδοχώρι
		Περτούλι
	ΓΟΜΦΩΝ	Πύρρα
		Γόμφοι
		Δροσερό
		Λυγαριά
		Μουριά
		Παλαιομονάστηρο
	ΠΙΑΛΕΙΩΝ	Πηγή
		Ελευθεροχώρι
		Παραπόταμος
		Πιαλεία
Φήκη		
ΔΗΜΟΣ ΦΑΡΚΑΔΟΝΑΣ	ΠΕΛΙΝΝΑΙΩΝ	Φιλύρα
		Νομή
		Πετρόπορος
		Σερβωτά
		Ταξιάρχες
		Φανερωμένη

1.5 Στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος έχουν εγκριθεί με τις αποφάσεις του σημείου 1.1 ανωτέρω συνολικά για όλες τις δράσεις αυτού πιστώσεις Δημόσιας Δαπάνης ύψους **7.267.420,00** Ευρώ από τα οποία τα **6.904.049,00** Ευρώ αποτελούν την Κοινοτική Συμμετοχή που καλύπτεται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και τα **363.371,00** Ευρώ την Εθνική Συμμετοχή που καλύπτεται από πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).

Άρθρο 2

Αντικείμενο της πρόσκλησης

2.1 Με την παρούσα 4η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος **καλούνται** οι ενδιαφερόμενοι (υποψήφιοι δικαιούχοι) να υποβάλλουν τις προτάσεις τους στα ακόλουθα Υπομέτρα/Δράσεις του Μέτρου 41: «Στρατηγική τοπικής ανάπτυξης» του τοπικού προγ/τος :

- **Υπομέτρο L123 - Αύξηση της αξίας των γεωργικών και δασοκομικών προϊόντων.**
 - L123α «Αύξηση της αξίας των γεωργικών προϊόντων»
- **Υπομέτρο L312 – Στήριξη της δημιουργίας και ανάπτυξης πολύ μικρών επιχειρήσεων**
 - L312-1 «Ιδρύσεις, επεκτάσεις και εκσυγχρονισμοί βιοτεχνικών μονάδων»
 - L312-2 « Ιδρύσεις, επεκτάσεις και εκσυγχρονισμοί επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών»
 - L312-3 «Ιδρύσεις, επεκτάσεις και εκσυγχρονισμοί επιχειρήσεων παραγωγής ειδών διατροφής μετά την α' μεταποίηση»
- **Υπομέτρο L313 – Ενθάρρυνση τουριστικών δραστηριοτήτων**
 - α) παρεμβάσεις δημόσιου χαρακτήρα:**
 - L313-4 «Προβολή και προώθηση των συγκριτικών πλεονεκτημάτων των περιοχών»
 - β) παρεμβάσεις ανάπτυξης επιχειρηματικής δραστηριότητας**
 - L313-6 «Ιδρύσεις, επεκτάσεις, εκσυγχρονισμοί χώρων εστίασης και αναψυχής»
- **Υπομέτρο L323- Διατήρηση και αναβάθμιση της αγροτικής κληρονομιάς**
 - L323-4 «Παρεμβάσεις σε υφιστάμενα κτίρια για τη μετατροπή τους σε μουσεία-συλλογές-εκθετήρια που σχετίζονται με τη λαογραφική / αγροτική / πολιτιστική κληρονομιά»
 - L323-5 «Ενίσχυση πολιτιστικών εκδηλώσεων και εκδηλώσεων ανάδειξης και διατήρησης της τοπικής κληρονομιάς»

2.2 Ο διαθέσιμος προϋπολογισμός και οι αντίστοιχες πιστώσεις Δημόσιας Δαπάνης της δράσης/ων στην/ις οποία/ες αναφέρεται η παρούσα πρόσκληση είναι **ενδεικτικά** (αφού αναμένεται να ενισχυθεί από αδιάθετα ποσά του τοπικού προγ/τος) ως εξής:

ΥΠΟΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (€)	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (€)
			(Κοινοτική & Εθνική συμμετοχή)
L123	L123α Αύξηση της αξίας των γεωργικών προϊόντων	137.999,96	68.999,98

L312	L312-1 Ιδρύσεις, επεκτάσεις και εκσυγχρονισμοί βιοτεχνικών μονάδων	138.000,00	69.000,00
	L312-2 Ιδρύσεις, επεκτάσεις και εκσυγχρονισμοί επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών	138.000,00	69.000,00
	L312-3 Ιδρύσεις, επεκτάσεις και εκσυγχρονισμοί επιχειρήσεων παραγωγής ειδών διατροφής μετά την α' μεταποίηση	138.000,00	69.000,00
L313	L313-4 Προβολή και προώθηση των συγκριτικών πλεονεκτημάτων των περιοχών	26.821,43	18.775,00
	L313-6 Ιδρύσεις, επεκτάσεις, εκσυγχρονισμοί χώρων εστίασης και αναψυχής	62.750,10	31.375,05
L323	L323-4 Παρεμβάσεις σε υφιστάμενα κτίρια για τη μετατροπή τους σε μουσεία-συλλογές-εκθετήρια που σχετίζονται με τη λαογραφική / αγροτική / πολιτιστική κληρονομιά	30.000,00	30.000,00
	L323-5 Ενίσχυση πολιτιστικών εκδηλώσεων και εκδηλώσεων ανάδειξης και διατήρησης της τοπικής κληρονομιάς	10.000,00	7.500,00
ΣΥΝΟΛΟ		681.571,49	363.650,03

2.3 Το ανώτατο επιλέξιμο κόστος πρότασης ανά δράση καθώς και τα **ποσοστά έντασης ενίσχυσης** ανά δράση αναφέρονται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1** της παρούσας. Τα ανωτέρω ποσά δύναται να αναμορφώνονται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) κατόπιν έγκρισης από την Ε.Υ.Ε. ΠΑΑ τροποποιήσεων του τοπικού προγράμματος με μεταφορά πιστώσεων μεταξύ των δράσεων και
- β) κατόπιν κατανομής πρόσθετων πιστώσεων στο τοπικό πρόγραμμα από το Υπουργείο Παραγωγικής Ανασυγκρότησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

2.4 Η ενίσχυση χορηγείται στον δικαιούχο με τη μορφή επιχορήγησης και το ύψος της υπολογίζεται ως **ποσοστό** επί των **επιλέξιμων δαπανών** του έργου.

2.5 Αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Αναλυτικής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος αποτελούν τα ακόλουθα οκτώ (8) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ:

- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1.** Οδηγός εφαρμογής - Ενημερωτικό Υλικό σχετικά με το περιεχόμενο, τις περιοχές εφαρμογής, τους δυνητικούς δικαιούχους των προκηρυσσόμενων δράσεων, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή,
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2.** Υποδείγματα Φακέλων Υποψηφιότητας που πρέπει να συμπληρωθεί από τους ενδιαφερόμενους (υποψήφιους δικαιούχους), σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, ανάλογα με την δράση στην οποία υποβάλλουν Φάκελο Υποψηφιότητας,
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3.** Κατάλογος Δικαιολογητικών όπου αναφέρονται μεταξύ άλλων τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα οποία καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλλουν, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4.** Κριτήρια Επιλεξιμότητας (ελάχιστα απαιτούμενα κριτήρια που πρέπει να πληρούνται άλλως ο Φάκελος Υποψηφιότητας απορρίπτεται χωρίς να εξετάζεται περαιτέρω), σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή,
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5.** Κριτήρια Επιλογής (βαθμολογούμενα κριτήρια), σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή,

- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6.** Πίνακας Τιμών Μονάδας για κατασκευαστικές εργασίες, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή,
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7.** Θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής του Άξονα 4 "Προσέγγιση LEADER" σε ηλεκτρονική μορφή (CD) που περιλαμβάνει: **α) i)** η με αριθμ. 401/2010 Κοινή Απόφαση (ΚΥΑ) των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων (ΦΕΚ 355/Β/30.3.2010), **ii)** η με αριθμ. 6102/2-5-2012 Κοινή Υπουργική Απόφαση με τίτλο "1η Τροποποίηση της ΚΥΑ με αριθ. 401/10.03.2010 (ΦΕΚ 355/Β'/30.03.2010) για το πλαίσιο εφαρμογής του Άξονα 4 "Προσέγγιση LEADER" του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013 (ΠΑΑ)" (ΦΕΚ 1473/Β/3-5-2012) και **iii)** η Κοινή Υπουργική Απόφαση με τίτλο "2^η Τροποποίηση της ΚΥΑ με αριθ. 401/10.03.2010 (ΦΕΚ 355/Β'/30.03.2010) για το πλαίσιο εφαρμογής του Άξονα 4 "Προσέγγιση LEADER" του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013 (ΠΑΑ)" (ΦΕΚ 3060/Β'/02,12,2013), **β) i)** η με αριθμ. 1577/22-7-2010 Υπουργική Απόφαση (ΥΑ) με τίτλο «Λεπτομέρειες εφαρμογής, σύστημα εποπτείας και ελέγχων του Άξονα 4 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013 (ΠΑΑ)", **ii)** η υπ' αριθμ. 2463/1-4-2011 «Τροποποίηση της αριθμ. 1577/22-7-2010 Υ.Α. σχετικά με τις Λεπτομέρειες εφαρμογής και το σύστημα εποπτείας κα ελέγχων του Άξονα 4 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013 (ΠΑΑ) και **iii)** η υπ' αριθμ. 3751/16-3-2012 «Τροποποίηση της αριθμ. 1577/22-7-2010 Υ.Α. σχετικά με τις Λεπτομέρειες εφαρμογής και το σύστημα εποπτείας κα ελέγχων του Άξονα 4 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013 (ΠΑΑ), και **iv)** η υπ' αριθμ. Αριθμ. 16254 «Τροποποίηση της αριθμ. 1577/22-7-2010 υπουργικής απόφασης σχετικά με τις Λεπτομέρειες εφαρμογής και το σύστημα εποπτείας και ελέγχων του Άξονα 4 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας (ΦΕΚ 3128, 26-11-2012), και **γ)** η με αρ. 2974/710/8-4-2009 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και Τουριστικής Ανάπτυξης (νυν Πολιτισμού & Τουρισμού) & η 1η τροποποίησή της με την υπ αριθμ 3427/9-6-2010 κοινή απόφαση Υπουργών Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και Τουριστικής Ανάπτυξης «Προσδιορισμός των λειτουργικών μορφών και κατηγοριών των τουριστικών καταλυμάτων και λοιπών τουριστικών εγκαταστάσεων που εντάσσονται σε προγράμματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων» (ΦΕΚ Β' 670).
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8.** Το εν ισχύ εγκεκριμένο, από το Υπουργείο Παραγωγικής Ανασυγκρότησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας, τοπικό πρόγραμμα προσέγγισης LEADER της ΟΤΔ, σε ηλεκτρονική μορφή (CD).

2.6 Όλα τα παραπάνω έντυπα διανέμονται σε κάθε ενδιαφερόμενο **δωρεάν** από τα γραφεία της εταιρείας ενώ είναι διαθέσιμα και μπορούν να ανακτηθούν από την σχετική ιστοσελίδα της εταιρείας, www.kenakap.gr.

Άρθρο 3

Διάρκεια εφαρμογής τοπικού προγράμματος

Η καταληκτική ημερομηνία για την πληρωμή επιλέξιμων δαπανών των έργων του τοπικού προγράμματος είναι η **31/12/2015**. Η ημερομηνία αυτή μπορεί να **παραταθεί** μόνο με σχετική απόφαση του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας,.

Άρθρο 4

Ενημέρωση υποψήφιας δικαιούχων και παραλαβή πρόσκλησης

Η παρούσα πρόσκληση και τα Παραρτήματα αυτής διατίθενται, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή χωρίς αμοιβή, στα γραφεία της Ο.Τ.Δ., **Δ/ση: Ιωαννίνων 84, 422 00, Καλαμπάκα τηλ. 24320-25370 & 75250, φαχ. 24320-25343, email: kenakap@kenakap.gr** κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Επίσης, είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα της Ο.Τ.Δ.: www.kenakap.gr στην οποία είναι διαθέσιμο το τοπικό πρόγραμμα LEADER της ΟΤΔ ΚΕΝΑΚΑΠ Α.Ε.

Περίληψη της πρόσκλησης έχει σταλεί προς δημοσίευση στον τοπικό τύπο και συγκεκριμένα στις εφημερίδες: **ΠΡΩΙΝΟΣ ΛΟΓΟΣ (3/6/2015), ΕΡΕΥΝΑ (4/6/2015) και ΜΕΤΕΩΡΑ (5/6/2015)**

Άρθρο 5

Διευκρινήσεις πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος – Πληροφορίες

- 5.1** Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν πληροφορίες και διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από την Ο.Τ.Δ., αποκλειστικά εγγράφως.
- 5.2** Συμπληρωματικές έγγραφες διευκρινήσεις σχετικά με την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα παρέχονται από την Ο.Τ.Δ. το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την εκπνοή της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής και εφόσον έχουν ζητηθεί τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την ημερομηνία αυτή (καταληκτική ημερομηνία υποβολής).
- 5.3** Οι ως άνω έγγραφες διευκρινίσεις αναρτώνται και στην ιστοσελίδα www.kenakap.gr της Ο.Τ.Δ. στην ως άνω προθεσμία.
- 5.4** Μετά το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των Φακέλων Υποψηφιοτητας/προτάσεων, διευκρινήσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της παρούσας πρόσκλησης από τους υποψηφίους δικαιούχους δε γίνονται αποδεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 6

Χρόνος και Τόπος υποβολής προτάσεων

- 6.1** Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προτάσεων είναι η **7η Αυγούστου 2015**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **14:30**.
- 6.2** Οι προτάσεις υποβάλλονται στην έδρα της Ο.Τ.Δ.: **Δ/ση: Ιωαννίνων 84, 422 00 Καλαμπάκα** είτε ιδιοχείρως, είτε με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή ταχυμεταφορά, με την ένδειξη «Υποβολή

πρότασης για την 4^η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του τοπικού προγράμματος LEADER της Ο.Τ.Δ. ΚΕΝΑΚΑΠ Α.Ε.»

- 6.3** Ισχύουσες είναι μόνο οι προτάσεις που θα παραληφθούν από την Ο.Τ.Δ. μέχρι την **καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προτάσεων**. Σε περίπτωση υποβολής με συστημένη επιστολή ή με ταχυμεταφορά θα πρέπει ο φάκελος της πρότασης να περιέλθει ομοίως μέχρι την προαναφερθείσα ημέρα και ώρα με αποκλειστική ευθύνη των ενδιαφερομένων. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο κάποια πρόταση υποβληθεί ή περιέλθει στο πρωτόκολλο της Ο.Τ.Δ. μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής **δεν γίνεται δεκτή** ως ουδέποτε υποβληθείσα και επιστρέφεται σε αυτούς που την υπέβαλαν.
- 6.4** Σε κάθε υποβαλλόμενη πρόταση δίδεται αριθμός πρωτοκόλλου εισερχομένου εγγράφου της ΟΤΔ, τον οποίο ο υποψήφιος οφείλει να ζητήσει να του δοθεί κατά την υποβολή του στα γραφεία της εταιρείας.
- 6.5** Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας, η Ο.Τ.Δ. μπορεί να προβεί σε παράταση της προθεσμίας υποβολής επενδυτικών προτάσεων. Η προθεσμία υποβολής των προτάσεων είναι δυνατόν να παρατείνεται από την ΟΤΔ το πολύ μία φορά και για χρονικό διάστημα έως ένα μήνα με ταυτόχρονη ενημέρωση της ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020. Η εν λόγω ημερομηνία μπορεί να παραταθεί έως ένα μήνα ακόμη σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας, και μετά από έγκριση της ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020. Για την παράταση τηρείται ο τρόπος δημοσίευσης της παρ. 5 του άρθρου 17 της με αρ. 401/2010 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων (ΦΕΚ 355/Β/30.3.2010), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 6.6.** Η ΟΤΔ απευθύνει εκ νέου πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε περίπτωση που έχει διαθέσιμες πιστώσεις και εφόσον:
- α)** δεν έχει συγκεντρώσει αξιόλογες προτάσεις από δυνητικούς δικαιούχους ή
 - β)** έχει παρέλθει διάστημα μεγαλύτερο του ενός έτους από την καταληκτική ημερομηνία της τελευταίας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συγκεκριμένη δράση/εις ή
 - γ)** εκτιμά ότι σε αυτό το χρονικό διάστημα του ενός έτους έχει μεταβληθεί το επενδυτικό ενδιαφέρον στην περιοχή.

Άρθρο 7

Περιεχόμενο προτάσεων

- 7.1** Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλλουν συμπληρωμένο σφραγισμένο «**Φάκελο Υποψηφιότητας**», σύμφωνα με το υπόδειγμα του **Παραρτήματος 2** της παρούσας, στην ελληνική γλώσσα. Ο Φάκελος Υποψηφιότητας συνοδεύεται από επιστολή-αίτηση ενίσχυσης του υποψηφίου σύμφωνα με το υπόδειγμα (1^η σελίδα του Φακέλου Υποψηφιότητας του Παραρτήματος 2. της παρούσας). Προτάσεις, οι οποίες δεν ακολουθούν το υπόδειγμα του Φακέλου Υποψηφιότητας και της αίτησης απορρίπτονται κατά τη διαδικασία αξιολόγησης.

7.2 Το επενδυτικό σχέδιο υποβάλλεται σε ΕΝΙΑΙΟ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟ ο οποίος περιέχει:

- Τον πρωτότυπο «Φάκελο Υποψηφιότητας» με όλα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στα Παραρτήματα 2 και 3 της παρούσας σε μορφή ντοσιέ (κλασέρ) μεγέθους Α4 8-32 που φέρει την ένδειξη «**Πρωτότυπο**»,
- Αντίγραφο του πρωτότυπου «Φακέλου Υποψηφιότητας» σε μορφή ντοσιέ (κλασέρ) μεγέθους Α4 8-32 που φέρει την ένδειξη «**Αντίγραφο**»,
- Το περιεχόμενο του «Φακέλου Υποψηφιότητας» σε μαγνητική μορφή (CD ή DVD), (εκτός των αρχιτεκτονικών σχεδίων και των δικαιολογητικών). Τα κείμενα πρέπει να είναι σε μορφή αρχείων word και ο αναλυτικός προϋπολογισμός του έργου σε αρχείο excel.

Σε περίπτωση αντίθεσης **υπερισχύει** το έντυπο πρωτότυπο.

Ο ενιαίος Φάκελος θα φέρει την πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του υποψηφίου δικαιούχου και αναγράφει τα εξής:

«Υποβολή Φακέλου Υποψηφιότητας για την 4^η Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του τοπικού προγράμματος LEADER της Ο.Τ.Δ. Αναπτυξιακής Τρικάλων Α.Α.Ε. ΟΤΑ – ΚΕΝΑΚΑΠ ΑΕ

Ημερομηνία κατάθεσης φακέλου:

Προσοχή: Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία.

7.3 Μετά την υποβολή του Φακέλου Υποψηφιότητας στην Ο.Τ.Δ. δεν επιτρέπεται η υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων ή η τροποποίηση του περιεχομένου του.

Άρθρο 8

Αξιολόγηση προτάσεων

- 8.1** Η αξιολόγηση των προτάσεων των δυνητικών δικαιούχων γίνεται από **Επιτροπή Αξιολόγησης** που συγκροτείται με απόφαση της **Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος LEADER**. Σε κάθε περίπτωση, η σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης ανταποκρίνεται στο είδος και τις απαιτήσεις των προκηρυσσόμενων δράσεων, ενώ είναι δυνατή η συγκρότηση περισσότερων της μιας Επιτροπών Αξιολόγησης για διαφορετικές δράσεις.
- 8.2** Τα κριτήρια για την αξιολόγηση των προτάσεων των δυνητικών δικαιούχων διακρίνονται σε κριτήρια **επιλεξιμότητας** (ελάχιστα απαιτούμενα κριτήρια) και σε κριτήρια **επιλογής** (βαθμολογούμενα κριτήρια) ανάλογα με το είδος της προκηρυσσόμενης δράσης. Τα κριτήρια μετά οποία αξιολογούνται οι προτάσεις που υποβάλλονται στα πλαίσια του μέτρου 41 του Τοπικού προγράμματος είναι σύμφωνα με αυτά τα οποία γνωμοδοτεί η Επιτροπή Παρακολούθησης του ΠΑΑ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΆΡΘΡΟ 78(α) του Καν.1698/2005. Τα κριτήρια που θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης είναι αυτά που αναφέρονται αναλυτικά στα **Παραρτήματα 4 και 5** της παρούσας. Όσοι υποψήφιοι δεν πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας ή όσοι δεν προσκομίσουν

κάποιο ή όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την απόδειξη των εν λόγω κριτηρίων σύμφωνα με τα Παραρτήματα 3. και 4. **αποκλείονται** από την περαιτέρω διαδικασία.

- 8.3** Στην περίπτωση που το φυσικό αντικείμενο υποψήφιας πρότασης περιλαμβάνει ενέργειες διαφορετικών δράσεων (για παράδειγμα υποδομές διανυκτέρευσης και εστίασης), αυτή αξιολογείται και εντάσσεται στη δράση εκείνη, στην οποία αντιστοιχεί η μεγαλύτερη χρηματοδοτική βαρύτητα της πρότασης.
- 8.4** Για κάθε προκηρυσσόμενη δράση, η Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει τις υποβληθείσες προτάσεις σύμφωνα με τα **κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής**, καταγράφει σε **Δελτίο Αξιολόγησης** το αποτέλεσμα της αξιολόγησης με σχετική αναλυτική τεκμηρίωση ανά κριτήριο και συντάσσει πρακτικό, στο οποίο περιλαμβάνεται **Πίνακας Κατάταξης** των υποβληθεισών προτάσεων, με συνημμένα τα σχετικά Δελτία Αξιολόγησης.
- 8.5** Στη συνέχεια, η ΕΔΠ LEADER αποφασίζει επί της αξιολόγησης βάσει της ως άνω γνωμοδότησης της Επιτροπής Αξιολόγησης. Σε περίπτωση που η ΕΔΠ LEADER αποκλίνει από τη γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης η σχετική της απόφαση αιτιολογείται ειδικά.
- 8.6** Η απόφαση της ΕΔΠ LEADER κοινοποιείται στην ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 προκειμένου αυτή να πραγματοποιήσει δειγματοληπτικό διοικητικό έλεγχο (στο πλαίσιο του συστήματος εποπτείας) επί της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης.
- 8.7** Μετά την ολοκλήρωση του δειγματοληπτικού διοικητικού ελέγχου από την ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020, τα αποτελέσματά του κοινοποιούνται στην ΟΤΔ η οποία οφείλει να πραγματοποιήσει τις αναγκαίες προσαρμογές, τροποποιώντας ανάλογα την απόφαση της αξιολόγησης της Επιτροπής. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει καμία αλλαγή από τον δειγματοληπτικό έλεγχο, δεν απαιτείται νέα απόφαση της ΕΔΠ LEADER αλλά η ΟΤΔ αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενημερώσει σχετικά την ΕΔΠ LEADER με ταυτόχρονη ενημέρωση της ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020.
- 8.8.** Στη συνέχεια η ΟΤΔ κοινοποιεί με **συστημένη επιστολή** στον κάθε υποψήφιο την απόφαση της ΕΔΠ LEADER συμπεριλαμβανομένου του πίνακα κατάταξης της συγκεκριμένης δράσης, καθώς και το αναλυτικό δελτίο αξιολόγησης της πρότασής του. Στην επιστολή αναφέρεται και η προθεσμία υποβολής ενστάσεων. Η απόφαση της ΕΔΠ LEADER και ο πίνακας κατάταξης των υποβληθεισών προτάσεων αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΟΤΔ, τοιχοκολλούνται στην έδρα της και δημοσιεύονται σε **μία τοπική εφημερίδα**.
- 8.9** Το συνολικό διάστημα από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προτάσεων έως την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της ΕΔΠ LEADER της παραγράφου 8.5. ανωτέρω δεν μπορεί να υπερβαίνει τις **90 ημέρες**.
- 8.10.** Κατά την αξιολόγηση της πρότασης του δυνητικού δικαιούχου από την ΟΤΔ εξετάζεται ο προτεινόμενος προϋπολογισμός σε σχέση με τα αντίστοιχα κριτήρια, ενώ για ιδιωτικά έργα για τα οποία δεν απαιτείται σύμφωνα με τη νομοθεσία η εφαρμογή επίσημων αναλυτικών τιμολογίων λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα:

α) Για κατασκευαστικές εργασίες, η ΟΤΔ έχει καταρτίσει **Πίνακα Τιμών Μονάδας** ανά είδος εργασίας, ο οποίος περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα 6** της παρούσης και έχει κοινοποιηθεί στην ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020. Ο **Πίνακα Τιμών Μονάδας Κατασκευαστικών Εργασιών** δύναται να αναπροσαρμόζεται εάν κριθεί απαραίτητο και σε κάθε περίπτωση εγκρίνεται προηγουμένως από την ΕΔΠ LEADER. Τυχόν αποκλίσεις των τιμών αυτών σε έργα του τοπικού προγράμματος μπορούν να γίνουν αποδεκτά μόνο σε **πλήρως** αιτιολογημένες περιπτώσεις.

β) Για τις λοιπές ενέργειες η ΟΤΔ αξιολογεί το κόστος με βάση τις σχετικές προσφορές που περιλαμβάνονται στο φάκελο υποψηφιότητας, εκτός από τις περιπτώσεις που τεκμηριώνεται η μοναδικότητα του προϊόντος. Η ΟΤΔ διενεργεί έρευνα αγοράς όπου απαιτείται.

γ) Για να γίνουν αποδεκτές περιπτώσεις ιδιοκατασκευών θα πρέπει να τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα, το εύλογο κόστος σε σχέση με τα ποιοτικά χαρακτηριστικά τους και τις συνθήκες της αγοράς. Επιπλέον, θα πρέπει να τηρείται η νομοθεσία που σχετίζεται με την κατασκευή και τη διάθεση στην αγορά μηχανολογικού εξοπλισμού. Σε κάθε περίπτωση τυχόν περικοπές από την ΟΤΔ επί του προτεινόμενου προϋπολογισμού του δυνητικού δικαιούχου θα πρέπει να είναι πλήρως τεκμηριωμένες και να αποτυπώνονται στο σχετικό Δελτίο Αξιολόγησης.

8.11. Ο προϋπολογισμός που διαμορφώνεται μετά την ανωτέρω εξέταση αποτελεί τον **εγκεκριμένο προϋπολογισμό** του έργου, ο οποίος αναφέρεται στην απόφαση έγκρισης της ΟΤΔ και στη σύμβαση της ΟΤΔ με τον δικαιούχο. Δεν μπορεί να δικαιολογηθεί οποιαδήποτε αύξηση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου. Εξαιρείται η περίπτωση που αυτό ανακύπτει από σχετικές κανονιστικές ρυθμίσεις όπως αύξηση συντελεστών ΦΠΑ, αύξηση των τιμολογίων των δημοσίων έργων, με την επιφύλαξη του ανωτάτου συνολικού κόστους ανά δράση της παρούσας κοινής υπουργικής απόφασης όπως ισχύει. Οποιαδήποτε άλλη αύξηση του κόστους, βαρύνει αποκλειστικά και μόνο το δικαιούχο. Για τις περιπτώσεις δημοπράτησης ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός του έργου που αναφέρεται στην απόφαση έγκρισης και στη σχετική σύμβαση (εφόσον αυτή έχει υπογραφεί) τροποποιείται αφού αφαιρεθεί το ποσό της έκπτωσης.

8.12. Στην περίπτωση που στο πλαίσιο της πρότασης περιλαμβάνονται **κατασκευαστικές εργασίες ή/και μηχανολογικός εξοπλισμός**, η αρμόδια για την αξιολόγηση επιτροπή οφείλει να πραγματοποιήσει **επιτόπια επίσκεψη** στον προτεινόμενο χώρο υλοποίησης όλων των αιτουμένων προς ένταξης έργων του μέτρου 41, προκειμένου να διαπιστωθεί η **υφιστάμενη κατάσταση**. Τα αποτελέσματα της επιτόπιας επίσκεψης αποτυπώνονται σε **έκθεση αυτοψίας**.

8.13 Η ΟΤΔ (όργανα της εταιρείας, επιτροπές και μέλη αυτών, στελέχη της εταιρείας) δεν επιτρέπεται να απαιτήσει οποιαδήποτε αμοιβή από τους υποψήφιους δικαιούχους για την αξιολόγηση και επιλογή των προτάσεών τους.

8.14 Η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει από τους υποψήφιους διευκρινίσεις μόνο επί ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών και σε καμία περίπτωση συμπλήρωση αυτών ή υποβολή νέων δικαιολογητικών.

Άρθρο 9

Υποβολή ενστάσεων

- 9.1** Η προθεσμία υποβολής των ενστάσεων εκπνέει σε **15 ημέρες** από την ημερομηνία κοινοποίησης και δημοσίευσης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης. Κατ' εξαίρεση, η προθεσμία αυτή μπορεί να μην τηρηθεί, εφόσον όλοι οι ενδιαφερόμενοι για τη συγκεκριμένη δράση δηλώσουν υπεύθυνα στην ΟΤΔ ότι δεν προτίθενται να υποβάλουν ένσταση.
- 9.2.** Οι ενστάσεις των υποψηφίων δικαιούχων εξετάζονται από **Επιτροπή Ενστάσεων**, που συγκροτείται με απόφαση της ΕΔΠ LEADER ειδικά για αυτόν τον σκοπό. Η σύνθεση της Επιτροπής Ενστάσεων των δυνητικών δικαιούχων είναι αντίστοιχη με αυτή της Επιτροπής Αξιολόγησης. Τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων δεν μπορούν να έχουν συμμετάσχει στην αξιολόγηση της πρότασης του συγκεκριμένου δυνητικού δικαιούχου. Η Επιτροπή Ενστάσεων συντάσσει Πρακτικό Εξέτασης των ενστάσεων στο οποίο περιλαμβάνεται αναλυτικά η αιτιολογημένη γνωμοδότησή της επί όλων των αιτιάσεων των υποβληθεισών ενστάσεων.
- 9.3.** Μετά την εξέταση των υποβληθεισών ενστάσεων από την επιτροπή, η ΕΔΠ LEADER αποφασίζει επί των ενστάσεων με βάση τη γνωμοδότηση της Επιτροπής Ενστάσεων. Σε περίπτωση που η ΕΔΠ LEADER αποκλίνει από τη γνώμη της Επιτροπής Ενστάσεων, η σχετική της απόφαση αιτιολογείται ειδικά.
- 9.4.** Η ΟΤΔ κοινοποιεί με συστημένη επιστολή την ως άνω απόφαση της ΕΔΠ LEADER, καθώς και τα Πρακτικά της Επιτροπής Ενστάσεων στους ενδιαφερόμενους της δράσης στην οποία εντάσσεται η πρόταση. Η απόφαση της ΕΔΠ LEADER και ο **τελικός πίνακας κατάταξης** των υποβληθεισών προτάσεων όπως διαμορφώνεται μετά την εξέταση των ενστάσεων, αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΟΤΔ και τοιχοκολλούνται στην έδρα της, ενώ αποστέλλονται και στην ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 προς ενημέρωσή της.

Άρθρο 10

Ένταξη έργου στον Άξονα 4 του ΠΑΑ – Υπογραφή σύμβασης με την Ο.Τ.Δ.

- 10.1** Η ένταξη των έργων πραγματοποιείται για όσες εκ των προτάσεων επαρκούν οι διαθέσιμες πιστώσεις ανά δράση κατά τη φθίνουσα σειρά της οριστικής βαθμολογίας τους.
- 10.2** Μετά την οριστικοποίηση των προς ένταξη έργων, η ΟΤΔ συντάσσει και αποστέλλει Τεχνικά Δελτία Έργων στην ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020, προκειμένου μετά την εξέτασή τους να ενσωματωθεί λίστα δικαιούχων σε **Απόφαση Ένταξης/ Χρηματοδότησης στον Άξονα 4 του ΠΑΑ**.
- 10.3.** Μετά την έκδοση της ανωτέρω Απόφασης Ένταξης / Χρηματοδότησης, η ΟΤΔ καλεί τους δικαιούχους που περιλαμβάνονται σε αυτήν για **υπογραφή της Σύμβασης Υλοποίησης** αποστέλλοντάς τους σχετικό σχέδιο της. Σε κάθε περίπτωση η Σύμβαση Υλοποίησης υπογράφεται εντός **90 ημερών** από την ημερομηνία ανάρτησης της Απόφασης Ένταξης / Χρηματοδότησης στο δικτυακό τόπο του Προγράμματος «Διαύγεια» και εντός **5 ημερών** από την υπογραφή της κοινοποιείται ηλεκτρονικώς

στην ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020.» Το ανωτέρω χρονικό διάστημα δύναται να παρατείνεται έως **150 ημέρες** από την ΟΤΔ, ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του δικαιούχου. Η εν λόγω ημερομηνία μπορεί να παραταθεί **έως ένα μήνα** ακόμη σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιπτώσεων και μετά από έγκριση της ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020. Σε περίπτωση μη τήρησης των ανωτέρω χρονικών διαστημάτων για την υπογραφή της σύμβασης το έργο **απεντάσσεται**.

10.4 Κατά την υπογραφή της Σύμβασης Υλοποίησης πρέπει να εξασφαλίζεται η πλήρωση των κριτηρίων επιλεξιμότητας **2.5, 2.10, 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.9, 3.10, 3.12** (ενώ η πλήρωση του κριτηρίου επιλεξιμότητας **3.13** θα ελέγχεται σε κάθε αίτημα πληρωμής του τελικού δικαιούχου, σε σχέση με την αντίστοιχη ιδία συμμετοχή). Για το λόγο αυτό, υποβάλλονται τα **αντίστοιχα δικαιολογητικά** που αποδεικνύουν τα ανωτέρω, τα οποία πρέπει να είναι **πρωτότυπα, ακριβή αντίγραφα ή νομίμως επικυρωμένα**. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις περί μη πτώχευσης, λύσης και εκκαθάρισης θα πρέπει να αντικατασταθούν από τα σχετικά **πιστοποιητικά**, ως ακολούθως:

α) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης μεταγενέστερης της ημερομηνίας έκδοσης της Απόφασης Ένταξης του έργου από την ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020, από το οποίο να προκύπτει ότι ο δικαιούχος δεν τελεί σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης και σε πτωχευτικό συμβιβασμό,

β) σε περίπτωση νομικού προσώπου, πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, μεταγενέστερης της ημερομηνίας έκδοσης της Απόφασης Ένταξης του έργου από την ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020, από το οποίο να προκύπτει ότι ο δικαιούχος δεν έχει λυθεί, δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης. Διευκρινίζεται ότι επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά λύσης και εκκαθάρισης, εκδίδονται από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφερειακής Ενότητας, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό λύσης και εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της επιχείρησης.

10.5 Κατά την υπογραφή της Σύμβασης Υλοποίησης ο δικαιούχος θα πρέπει να είναι **φορολογικά** και **ασφαλιστικά** ενήμερος.

10.6 Το ακίνητο στο οποίο θα υλοποιηθεί το έργο, θα πρέπει κατά την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης Υλοποίησης του δικαιούχου με την Ο.Τ.Δ. να είναι **ελεύθερο βαρών** (προσημείωση υποθήκης ή υποθήκη) και να μην εκκρεμούν διεκδικήσεις τρίτων επ'αυτού (πιστοποιητικό βαρών και μη διεκδικήσεων αντίστοιχα). Κατ' εξαίρεση, στις ακόλουθες περιπτώσεις είναι δυνατή η ύπαρξη εγγεγραμμένων βαρών όταν:

- η προσημείωση υποθήκης ή η υποθήκη έχει εγγραφεί σε εξασφάλιση δανείου που χορηγήθηκε για την αγορά του ακινήτου επί του οποίου θα υλοποιηθεί η επένδυση,

- η προσημείωση υποθήκης ή η υποθήκη έχει εγγραφεί σε εξασφάλιση πίστωσης που χορηγήθηκε για την συγκεκριμένη επιχειρηματική δραστηριότητα, στην οποία εντάσσεται η προεγκριθείσα επένδυση,
- η επενδυτική πρόταση αφορά στην τοποθέτηση εξοπλισμού ή ήπιες ενέργειες που δεν συνδέονται μόνιμα και σταθερά με το ακίνητο,
- η προσημείωση υποθήκης ή η υποθήκη έχει εγγραφεί σε εξασφάλιση δανείου που χορηγήθηκε μετά από φυσική καταστροφή.

10.7 Για την υπογραφή της Σύμβασης Υλοποίησης μεταξύ δικαιούχου και ΟΤΔ ο δικαιούχος, εάν ζητηθεί από την ΟΤΔ, δύναται να προσκομίσει **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** υπέρ της ΟΤΔ ΚΕΝΑΚΑΠ ΑΕ ισοδύναμη με το **1%** του **συνολικού κόστους** του επενδυτικού σχεδίου. Υπόδειγμα της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης δίδεται στον δικαιούχο από την ΟΤΔ.

10.8 Κατά την υπογραφή της Σύμβασης Υλοποίησης ο δικαιούχος θα πρέπει να υποβάλει Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης (έκδοσης μεταγενέστερης της ημερομηνίας έκδοσης της Απόφασης Ένταξης του έργου από την ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020), εκ του οποίου να προκύπτει πως δεν έχει αμετάκλητα καταδικαστεί για αδίκημα που σχετίζεται με την επαγγελματική του δραστηριότητα ή για οικονομικό αδίκημα. Στην περίπτωση προσωπικών εταιρειών, ο περιορισμός ισχύει για όλα τα μέλη τους. Στην περίπτωση λοιπών Νομικών Προσώπων, ο περιορισμός ισχύει για τον Πρόεδρο ή/και το Δ/ντα Σύμβουλο ή/και το διαχειριστή ή/και το νόμιμο εκπρόσωπο (ΦΕΚ νομίμου εκπροσώπου).

10.9 Κατά την υπογραφή της Σύμβασης Υλοποίησης ο δικαιούχος (αναφορικά με το ιδιοκτησιακό καθεστώς) θα πρέπει να υποβάλει κατά περίπτωση τα ακόλουθα δικαιολογητικά (έκδοσης μεταγενέστερης της ημερομηνίας έκδοσης της Απόφασης Ένταξης του έργου από την ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020), εάν αυτά δεν έχουν υποβληθεί με την κατάθεση του φακέλου υποψηφιότητας:

α) συμβόλαιο μεταβίβασης-αγοραπωλησίας ή μίσθωσης ή σύμβαση χρησιδανείου ή παραχώρησης χρήσης αντίστοιχα στην περίπτωση που προσκομίσθηκε προσύμφωνο.

β) πιστοποιητικό ιδιοκτησίας και μεταγραφής από το αρμόδιο υποθηκοφυλακείο.

10.10 Σε περίπτωση υποβολής πρότασης από **υπό σύσταση φορέα** θα πρέπει μετά την έγκριση να συσταθεί ο φορέας και να περιβληθεί με **νομική μορφή** για να εξεταστεί η πλήρωση των κριτηρίων επιλεξιμότητας και επιλογής κατά την υπογραφή της Σύμβασης Υλοποίησης.

Άρθρο 11

Ρυθμίσεις υλοποίησης Έργων

11.1. Η υλοποίηση των έργων του τοπικού προγράμματος πραγματοποιείται με διαφάνεια και με τους ευνοϊκότερους δυνατούς όρους και διέπεται από τη σχετική με το είδος του έργου και τη φύση του δικαιούχου νομοθεσία, τα προβλεπόμενα στο ΠΑΑ και το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την εφαρμογή του Άξονα 4, καθώς και τις ειδικότερες διατάξεις των συμβάσεων του υπογράφονται μεταξύ

Υπουργείο Παραγωγικής Ανασυγκρότησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας και ΟΤΔ και μεταξύ ΟΤΔ και δικαιούχων.

- 11.2.** Η ΟΤΔ δεν μπορεί να είναι δικαιούχος έργου που εντάσσεται στο μέτρο 41 του τοπικού προγράμματος.
- 11.3.** Τα πρόσωπα που απασχολεί η ΟΤΔ (Αναπτυξιακή Εταιρεία) με σύμβαση εργασίας ή έργου **δεν αποδέχονται άμεσα ή έμμεσα** από το δικαιούχο την ανάθεση του συνόλου ή μέρους έργου που εντάσσεται στο μέτρο 41.
- 11.4.** Στο πλαίσιο του μέτρου 41 οι **μέτοχοι** της ΟΤΔ έχουν δυνατότητα ένταξης έργων, η δημόσια δαπάνη των οποίων δεν μπορεί να υπερβαίνει το **40%** της δημόσιας δαπάνης του μέτρου 41.
- 11.5.** Στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος είναι δυνατή η υλοποίηση έργων με δικαιούχους ΟΤΑ, νομικά πρόσωπα αυτών και άλλους φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης, η δημόσια δαπάνη των οποίων δεν μπορεί να υπερβαίνει το **40%** της δημόσιας δαπάνης της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης (Μέτρο 41). Ωστόσο, η δημόσια δαπάνη έργων με δικαιούχους ΟΤΑ, δεν μπορεί να υπερβαίνει το **35%** της δημόσιας δαπάνης του μέτρου 41.
- 11.6.** Η ημερομηνία έναρξης εργασιών και αντίστοιχων δαπανών συμπίπτει με αυτή της έγκρισης του τοπικού προγράμματος από τον Υπουργό Παραγωγικής Ανασυγκρότησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας,. Ειδικότερα, για το Μέτρο 41 ημερομηνία **έναρξης εργασιών και αντίστοιχων δαπανών** θεωρείται η ημερομηνία **υποβολής της αίτησης ενίσχυσης του δικαιούχου** στην ΟΤΔ. Για τα Υπομέτρα L123α, L321, L322, L323, καθώς και για τις παρεμβάσεις δημοσίου χαρακτήρα της δράσης L313 μπορούν να γίνουν αποδεκτές αμοιβές εκπόνησης μελετών και έκδοσης αδειών και πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ενίσχυσης.
- 11.7.** Τα έργα θα πρέπει να εκτελούνται χωρίς παρεκκλίσεις από την εγκεκριμένη από την ΟΤΔ μελέτη, όπως αυτή περιλαμβάνεται στη σύμβαση μεταξύ ΟΤΔ και δικαιούχου και τηρώντας όλες τις επίσημες προδιαγραφές που συντάσσουν οι αρμόδιες υπηρεσίες και προβλέπονται από την εθνική και κοινοτική νομοθεσία. Σε περίπτωση που, κατά την υλοποίηση, υπάρξει **αναγκαιότητα τροποποίησης της μελέτης** πρέπει, προκειμένου να συνεχιστεί η καταβολή της ενίσχυσης, να **εγκριθεί** προηγουμένως από την ΟΤΔ η **σχετική τροποποίηση** με την προϋπόθεση ότι αυτή δεν επηρεάζει τους στόχους, το χαρακτήρα, τη λειτουργικότητα, την αποτελεσματικότητα του έργου, καθώς και τα στοιχεία που ελήφθησαν υπόψη κατά τη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής του. Η αύξηση του αρχικά εγκεκριμένου επιλέξιμου προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου δεν είναι αποδεκτή, εκτός των περιπτώσεων που αυτό ανακύπτει από σχετικές κανονιστικές ρυθμίσεις, όπως αύξηση συντελεστών ΦΠΑ, αύξηση των τιμολογίων των δημοσίων έργων, με την επιφύλαξη του ανωτάτου συνολικού κόστους ανά δράση. Οποιαδήποτε άλλη αύξηση του προϋπολογισμού βαρύνει αποκλειστικά το δικαιούχο.

Τροποποιήσεις που αφορούν στο χρονοδιάγραμμα, θα λαμβάνουν υπόψη τις προθεσμίες, το χρονοδιάγραμμα και τους γενικούς κανόνες του ΠΑΑ. Μετά την έγκριση της σχετικής τροποποίησης

από την ΟΤΔ, εφόσον δεν απαιτείται τροποποίηση Τεχνικού Δελτίου Έργου **υπογράφεται τροποποιητική σύμβαση με το δικαιούχο** και κοινοποιείται ηλεκτρονικώς στην ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020. Εφόσον η τροποποίηση προκαλεί αλλαγές στο Τεχνικό Δελτίο Έργου η ΟΤΔ τροποποιεί αντίστοιχα το Τεχνικό Δελτίο Έργου και υποβάλλει σχετικό αίτημα στην της ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 για έγκριση προκειμένου στη συνέχεια να προχωρήσει σε τροποποιητική σύμβαση με το δικαιούχο και να ενημερώσει σχετικά την ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020. Μείωση των προβλεπομένων βασικών μεγεθών του επενδυτικού σχεδίου (εμβαδά, όγκοι, δυναμικότητες), επιφέρει αντίστοιχη μείωση των ποσών ενίσχυσης

11.8. Τα ενισχυόμενα έργα πρέπει:

- i) για διάστημα τουλάχιστον **πέντε (5) ετών** από την απόφαση ένταξης της ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 να μην υποστούν σημαντική τροποποίηση σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 του Καν (ΕΚ) 1698/2005,
- ii) για διάστημα τουλάχιστον **τριών (3) ετών** από την αποπληρωμή τους, εφόσον πρόκειται για ΜΜΕ να διατηρηθούν στην περιοχή LEADER, σύμφωνα με το άρθρο 13 του Καν(ΕΚ) 800/2008,
- iii) για διάστημα τουλάχιστον **πέντε (5) ετών** από την αποπληρωμή τους, εφόσον πρόκειται για παρεμβάσεις εκτός ΜΜΕ και για παρεμβάσεις του υπομέτρου 123α να διατηρηθούν στην περιοχή LEADER, σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης & Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΠΑΑ. Προκειμένου να διαπιστωθεί αν ενδεχόμενη τροποποίηση εντάσσεται στο πλαίσιο των σημείων (i), (ii) & (iii) ανωτέρω, το σχετικό αίτημα, με εξαίρεση την τροποποίηση της μελέτης της παραγράφου 7 ανωτέρω, υποβάλλεται προς εξέταση στην ΕΥΔ LEADER του ΠΑΑ. Σε κάθε περίπτωση το οποιασδήποτε φύσης οικονομικό όφελος προσπορίζεται ο δικαιούχος από τις εν λόγω τροποποιήσεις δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό της ίδιας συμμετοχής του. Σε περίπτωση μεταβίβασης παγίων περιουσιακών στοιχείων του έργου που έχουν επιχορηγηθεί θα πρέπει να αντικαθίστανται άμεσα από άλλα τουλάχιστον ισοδύναμου αποτελέσματος. Επίσης, για το ίδιο χρονικό διάστημα δε δικαιολογείται η εκμίσθωση παγίων στοιχείων του έργου.

iv) να μην έχουν **χρηματοδοτηθεί παράτυπα** από δύο διαφορετικές εθνικές ή κοινοτικές πηγές.

Στις περιπτώσεις μη τήρησης των ανωτέρω επιβάλλεται **ολική ή μερική** επιστροφή της καταβληθείσας επιχορήγησης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

11.9. Στην περίπτωση ΜΜΕ, ο δικαιούχος υποχρεούται εντός **χρονικού διαστήματος 16 μηνών**, στα χρονικά όρια τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών του, να **καλύψει τις θέσεις απασχόλησης** σε ισοδύναμες Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (ΕΜΕ) που προβλέπονται στη σύμβαση με την ΟΤΔ,. Σε αντίθετη περίπτωση, επιβάλλεται **οικονομική κύρωση** σχετική με τις ελλείπουσες θέσεις απασχόλησης σε ΕΜΕ, το ύψος της οποίας καθορίζεται από τον παρακάτω τύπο: **Οικονομική κύρωση = Επιχορήγηση X (1- a) X b** όπου: a = Πραγματικά δημιουργηθείσες νέες θέσεις απασχόλησης σε ΕΜΕ/Συμβατικά δηλωθείσες νέες θέσεις απασχόλησης σε ΕΜΕ, b = $(1,2+(0,05*c))/12$ και όπου: c= Συμβατικά δηλωθείσες νέες θέσεις απασχόλησης σε ΕΜΕ.

Σε κάθε περίπτωση η οικονομική κύρωση δε θα είναι μικρότερη των 12.000 €. Σε περιπτώσεις Δημόσιας Δαπάνης μεγαλύτερης ή ίσης των 200.000 € η οικονομική κύρωση δε θα είναι μεγαλύτερη του 15% της Δημόσιας Δαπάνης.

11.10. Για τα έργα που υλοποιούνται με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων τηρούνται τα προβλεπόμενα στο **Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ)** ως προς την προέγκριση δημοπράτησης, προέγκριση σύμβασης και προέγκριση τροποποίησης σύμβασης – ΑΠΕ.

11.11. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου δύναται να ανακληθεί η απόφαση έγκρισής του και η σύμβαση μεταξύ ΟΤΔ και δικαιούχου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΣΔΕ του ΠΑΑ. Αντίστοιχα, δύναται να ανακληθεί η απόφαση ένταξης της παραγράφου 2 του άρθρου 10 της παρούσας.

11.12. Για επενδύσεις συνολικού κόστους μεγαλύτερου των **50.000€** ο δικαιούχος τοποθετεί **επεξηγηματική** πινακίδα. Στους τόπους εκτέλεσης έργων υποδομής, το συνολικό κόστος των οποίων υπερβαίνει τις **500.000€** τοποθετούνται **διαφημιστικά πλαίσια**. Τα σχετικά σχεδιαστικά υποδείγματα και των δύο (2) τύπων θα δίδονται από την ΟΤΔ στους ενταγμένους δικαιούχους μετά την υπογραφή Σύμβασης Υλοποίησης.

11.13. Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να τηρούν **πλήρη Φάκελο Έργου** στον οποίο να περιέχονται:

- η αίτηση ενίσχυσης, ο φάκελος υποψηφιότητας, η απόφαση έγκρισης της ΟΤΔ, η Απόφαση Ένταξης της ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020, η σύμβαση με την ΟΤΔ,
- οι εγκεκριμένες μελέτες,
- οι βεβαιώσεις και άδειες νομιμότητας υλοποίησης και λειτουργίας,
- τα έγγραφα που αφορούν τις διαδικασίες δημοπράτησης και σύναψης συμβάσεων,
- οι επιμετρήσεις από τον επιβλέποντα μηχανικό του έργου (ή τεχνική υπηρεσία), καθώς και αποδεικτικά στοιχεία υλοποίησης άυλων ενεργειών,
- τα πρωτότυπα εξοφληθέντα δικαιολογητικά έγγραφα των δαπανών, τα οποία φέρουν υποχρεωτικά την ειδική σφραγίδα της ΟΤΔ,
- τα Αιτήματα Πληρωμής του δικαιούχου και τα Πρακτικά Διοικητικού Ελέγχου της ΟΤΔ (προκαταβολών και δαπανών),
- τα παραστατικά έγγραφα είσπραξης του ποσού της οικονομικής ενίσχυσης (αθεώρητο τιμολόγιο),
- οτιδήποτε άλλο σχετίζεται με την υλοποίηση του έργου.

11.14. Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να τηρούν τα **κατάλληλα παραστατικά** προκειμένου να μπορεί να επαληθευτεί η ύπαρξη και η ακρίβεια των πληρωμών, να αποδέχονται τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιαδήποτε παραστατικά ζητηθούν από τα αρμόδια εντεταλμένα όργανα του Κράτους και της Ε.Ε. και να παρέχουν πρόσβαση στα λογιστικά τους βιβλία. Τα παραστατικά που αφορούν στις χρηματοδοτούμενες δαπάνες θα πρέπει να φυλάσσονται στη διάθεση της Ε.Ε. τουλάχιστον **επί 3 έτη** μετά από το έτος κατά το οποίο πραγματοποιήθηκε η τελική πληρωμή του ΠΑΑ 2007-2013 από τον Οργανισμό Πληρωμών (ΟΠΕΚΕΠΕ). Επιπλέον, σε περίπτωση παρατυπιών ή παραλείψεων, τα

ανωτέρω παραστατικά πρέπει να φυλάσσονται στη διάθεση της Ε.Ε. τουλάχιστον επί 3 έτη μετά από το έτος κατά το οποίο τα ποσά ανακτώνται πλήρως από το δικαιούχο και πιστώνονται στο ΕΓΤΑΑ ή κατά το οποίο καθορίζονται οι οικονομικές επιπτώσεις της μη ανάκτησης βάσει του ΚΑΝ (ΕΚ) 1290/2005.

- 11.15.** Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να τηρούν τις υποχρεώσεις που πηγάζουν από τον Κ.Β.Σ. και Ε.Γ.Λ.Σ σχετικά με την τήρηση βιβλίων και στοιχείων σε μορφή ανάλογη με την κατά περίπτωση ισχύουσα φορολογική νομοθεσία. Αν, δηλαδή, υποχρεούνται στη τήρηση βιβλίων Γ' κατηγορίας, υποχρεωτικά τηρούν και παρακολουθούν την υλοποίηση του επενδυτικού τους σχεδίου καθώς και τις επιχορηγήσεις με ιδιαιτέρη λογιστική μερίδα στα βιβλία τους, με τις κατάλληλες λογιστικές αποτυπώσεις των στοιχείων εκ των εγγράφων παραστατικών. Σε κάθε άλλη περίπτωση αποτυπώνουν καταχωρώντας τα στοιχεία των εγγράφων παραστατικών με τέτοιο τρόπο, ώστε να προκύπτουν ευχερώς και διακριτά οι δαπάνες και οι αντίστοιχες επιχορηγήσεις που αφορούν το επενδυτικό σχέδιο. Εσφαλμένα ή και πλαστά λογιστικά στοιχεία ή η απουσία λογιστικών στοιχείων, συνιστούν, κατά περίπτωση, σημαντικές παρατυπίες και επιφέρουν ενδεχομένως δημοσιονομικές διορθώσεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- 11.16** Ο μηχανολογικός εξοπλισμός που προμηθεύεται ο δικαιούχος θα πρέπει να είναι **καινούργιος** και **αμεταχειρίστος**. Για το σκοπό αυτό μαζί με το παραστατικό αγοράς θα πρέπει να προσκομιστεί σχετική βεβαίωση από τον κατασκευαστή ή τον προμηθευτή όπου να αναγράφεται ρητά ο σχετικός αριθμός παραστατικού, ο τύπος του εξοπλισμού και ο σειριακός αριθμός του μηχανήματος, ή τα στοιχεία αυτά να αναγράφονται στο παραστατικό.
- 11.17** Σε περιπτώσεις προμηθειών από το εξωτερικό θα προσκομίζονται κατά το αίτημα πληρωμής εκτός των άλλων και το απαιτούμενο **προτιμολόγιο** (Proforma Invoice) και τα αντίστοιχα **τραπεζικά εμβάσματα**, δηλαδή:
- Εντολή έκδοσης εντάλματος/γραμματίου είσπραξης, όπου να αναγράφεται ο δικαιούχος καθώς και ο αριθμός του εξοφλούμενου παραστατικού
 - Swift όπου να αναγράφεται ο δικαιούχος καθώς και ο αριθμός του εξοφλούμενου παραστατικού.
- 11.18** Για τα έργα που υλοποιούνται με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων η δαπάνη εκπόνησης της σχετικής μελέτης μπορεί να είναι επιλέξιμη μόνο στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή αδυνατεί να ανταποκριθεί αποτελεσματικά στα καθήκοντα αυτά και εφόσον εφαρμοστούν οι νόμιμες διαδικασίες του Ν.3316/2005, όπως ισχύει κάθε φορά.
- 11.19** Για φορείς που εντάσσονται στη Δράση L313-4 "Προβολή και προώθηση των συγκριτικών πλεονεκτημάτων των περιοχών", επισημαίνεται ότι το προϊόν των σχετικών παρεμβάσεων δε δύναται να διατίθεται προς πώληση. Για το λόγο αυτό στο αντίστοιχο υλικό αναγράφεται ευκρινώς ότι **διανέμεται δωρεάν**.

11.21 Για φορείς που εντάσσονται στο Υπομέτρο L322 "Ανακαίνιση και ανάπτυξη χωριών", επισημαίνεται ότι η **Μελέτη συνολικής θεώρησης αισθητικής και λειτουργικής αναβάθμισης και ανάδειξης οικισμού** ή το σχέδιο αναβάθμισης αυτού, αποτελεί **βασική προϋπόθεση** (κριτήριο επιλεξιμότητας) για την υλοποίηση των δράσεων του υπομέτρου και θα πρέπει κατ' ελάχιστο να περιλαμβάνει τα στοιχεία που καθορίζονται στο Παράρτημα IV της ΥΑ 1577/22-7-2010, όπως ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 12

Καταβολή ενίσχυσης στο δικαιούχο

12.1. Η παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων του Μέτρου 41 είναι καταρχήν αρμοδιότητα της ΟΤΔ, η οποία συντονίζει το τοπικό πρόγραμμα και τους εμπλεκόμενους φορείς σε όλα τα επίπεδα.

12.2. Η ΟΤΔ διενεργεί **διοικητικούς ελέγχους** σε όλα τα **Αιτήματα Πληρωμής** δαπανών των δικαιούχων του Μέτρου 41 σύμφωνα με τα άρθρα 26 και 33.1 του Καν. (ΕΚ) 1975/2006. Ο διοικητικός έλεγχος που διενεργεί η ΟΤΔ περιλαμβάνει την επαλήθευση της παράδοσης των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών, της αληθούς πραγματοποίησης των δαπανών που περιλαμβάνει το αίτημα πληρωμής, την επαλήθευση της ολοκληρωμένης ενέργειας σε σχέση με την ενέργεια για την οποία ζητήθηκε και χορηγήθηκε η ενίσχυση. Για το λόγο αυτό, στο πλαίσιο της ΟΤΔ, συγκροτείται με απόφαση της ΕΔΠ LEADER επιτροπή με την ονομασία: "**Επιτροπή Πιστοποίησης Έργων LEADER**".

Αρμοδιότητες της Επιτροπής στο πλαίσιο αυτό είναι κυρίως:

- ο διοικητικός έλεγχος των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων με βάση τα πρωτότυπα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης,
- η επιτόπια επίσκεψη στο χώρο υλοποίησης του έργου σε κάθε αίτημα πληρωμής δαπανών, εφόσον έχουν πραγματοποιηθεί δαπάνες για κατασκευαστικές εργασίες, προμήθεια και εγκατάσταση μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού,
- ο διοικητικός έλεγχος των αιτημάτων προκαταβολών των δικαιούχων,
- η σύνταξη των Πρακτικών Διοικητικού Ελέγχου Προκαταβολών και Δαπανών, στα οποία αποτυπώνονται τα αποτελέσματα του διενεργηθέντος ελέγχου,
- η συμπλήρωση και υποβολή στην ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 των Δελτίων Παρακολούθησης των έργων.

12.3. Η Επιτροπή πιστοποίησης έργων LEADER αποτελείται από **τρία (3) στελέχη** του υπηρεσιακού πυρήνα της ΟΤΔ, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης. Προκειμένου για πιστοποίηση έργων που περιλαμβάνουν κατασκευαστικές εργασίες, το ένα μέλος της επιτροπής πρέπει να έχει ειδικότητα Μηχανικού ΠΕ/ΤΕ.

12.4. Η καταβολή της αναλογούσας ενίσχυσης στους δικαιούχους γίνεται από την ΟΤΔ κατόπιν σχετικού αιτήματος πληρωμής, τμηματικά και ανάλογα με τη φύση του έργου, τον προϋπολογισμό του και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης. Τα στάδια και ο τρόπος τμηματικής καταβολής της αναλογούσας ενίσχυσης καθορίζονται στα πλαίσια της σύμβασης μεταξύ ΟΤΔ και δικαιούχου. Η κατά τα ανωτέρω

καταβολή της ενίσχυσης γίνεται εντός **προθεσμίας δύο (2) μηνών** από την υποβολή του σχετικού αιτήματος πληρωμής και εφόσον το αίτημα είναι πλήρες και εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες πιστώσεις στον τραπεζικό λογαριασμό που τηρεί η ΟΤΔ. Κατ' εξαίρεση, η ως άνω προθεσμία μπορεί να παραταθεί, στην περίπτωση που το σχετικό αίτημα του δικαιούχου αποτελεί αντικείμενο δειγματοληπτικού διοικητικού ελέγχου από την ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 σύμφωνα με την παράγραφο 14 κατωτέρω.

12.5. Οι δικαιούχοι δύναται να υποβάλλουν **ένα (1) έως οκτώ (8)** αιτήματα πληρωμής δαπανών, ανάλογα με τη φύση του έργου και τον προϋπολογισμό του. Η εξόφληση του τελευταίου αιτήματος πληρωμής ισοδυναμεί με αποπληρωμή και παραλαβή του έργου.

12.6. Για τα έργα των υπομέτρων L123, L311, L312, L313 (για τις παρεμβάσεις ανάπτυξης επιχειρηματικής δραστηριότητας) είναι δυνατή, κατόπιν σχετικού αιτήματος του δικαιούχου, η **χορήγηση προκαταβολής**, η οποία δε θα υπερβαίνει το **50%** της Δημόσιας Δαπάνης του επενδυτικού σχεδίου με την προϋπόθεση προσκόμισης από το δικαιούχο **εγγυητικής επιστολής προκαταβολής**, η οποία αντιστοιχεί στο **110%** του ποσού της προκαταβολής,

Το αίτημα του δικαιούχου για χορήγηση προκαταβολής δεν περιλαμβάνεται στον αριθμό των αιτημάτων πληρωμής δαπανών της παραγράφου 12.5. ανωτέρω. Το αίτημα πληρωμής προκαταβολής συνοδεύεται επίσης από τις απαιτούμενες νόμιμες άδειες και βεβαιώσεις δημοσίων αρχών που διέπουν, κατά περίπτωση, τη νομιμότητα υλοποίησης και λειτουργίας του συγκεκριμένου έργου (όπως άδεια δόμησης, άδεια λειτουργίας για εκσυγχρονισμούς κ.λπ.). Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής εκδίδεται υπέρ του ΟΠΕΚΕΠΕ και επιστρέφεται μετά την έγκριση και εισαγωγή στο ΟΠΣΑΑ από την ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 του Δελτίου Παρακολούθησης του έργου, με το οποίο το σύνολο της δημόσιας δαπάνης του έργου που έχει εισαχθεί στο ΟΠΣΑΑ ανέρχεται σε ποσό τουλάχιστον ίσο με το ποσό της προκαταβολής που έχει καταβληθεί στο δικαιούχο, και την ολοκλήρωση του Ελέγχου Εποπτείας του φακέλου από τον ΟΠΕΚΕΠΕ. Σε περίπτωση μη τήρησης των προϋποθέσεων της παραγράφου 12.7. κατωτέρω ή σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί πιστοποίηση για ποσό Δημόσιας Δαπάνης τουλάχιστον ίσο με το ποσό της προκαταβολής καταπίπτει η εγγυητική επιστολή. Η Επιτροπή πιστοποίησης έργων LEADER προβαίνει σε έλεγχο του αιτήματος προκαταβολής και συντάσσει **Πρακτικό Διοικητικού Ελέγχου Προκαταβολής**.

12.7. Ο δικαιούχος, το **αργότερο εντός δώδεκα μηνών (12)** από την υπογραφή της σύμβασής του με την ΟΤΔ, θα πρέπει να υποβάλλει στην ΟΤΔ ένα ή περισσότερα αιτήματα πληρωμής για επιλέξιμες δαπάνες **τουλάχιστον ίσες με το 20%** του εγκεκριμένου προϋπολογισμού. Για τα έργα στα οποία η ενίσχυση καταβάλλεται εφάπαξ το σχετικό αίτημα πληρωμής θα πρέπει να υποβάλλεται από το δικαιούχο εντός του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος. Για τα έργα που υλοποιούνται με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων το ανωτέρω διάστημα ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής σύμβασης ανάθεσης μεταξύ δικαιούχου και αναδόχου. Σε περιπτώσεις **πλήρως αιτιολογημένες και τεκμηριωμένες**, που θα υποβάλλονται και θα εξετάζονται από την ΟΤΔ, θα χορηγείται παράταση για

διάστημα το **πολύ έξι (6) μηνών**, λαμβάνοντας υπόψη και το χρονοδιάγραμμα, τις προθεσμίες και τους σχετικούς κανόνες του ΠΑΑ. Το διάστημα αυτό μπορεί να παραταθεί για **επιπλέον έξι (6) μήνες**, ύστερα από αιτιολογημένο και τεκμηριωμένο αίτημα που αφορά τη δυνατότητα υλοποίησης του έργου, με εκ νέου εξέταση και έγκριση από την ΟΤΔ, η οποία θα λάβει υπόψη και το χρονοδιάγραμμα, τις προθεσμίες και τους σχετικούς κανόνες του ΠΑΑ. Με την παρέλευση και του χρονικού διαστήματος της ως άνω εγκριθείσας παράτασης, κατά την οποία ο δικαιούχος δεν υπέβαλε αίτηση σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο, το έργο θα απεντάσσεται.

Στην **περίπτωση των δημοσίων συμβάσεων** θα πρέπει να υποβάλλονται οι **πλήρεις μελέτες υλοποίησης** του έργου συνοδευόμενες από τα τεύχη δημοπράτησης και τις αντίστοιχες εγκρίσεις από δημόσιες αρχές για έγκριση δημοπράτησης – ανάθεσης (στην περίπτωση που δεν κατατέθηκαν κατά την υποβολή του φακέλου υποψηφιότητας) **εντός έξι (6) μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης της ΟΤΔ με τον δικαιούχο, με δυνατότητα παράτασης από την ΟΤΔ κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος, **επιπλέον τριών (3) μηνών**.

12.8. Το **πρώτο (1ο) αίτημα πληρωμής δαπανών** του δικαιούχου συνοδεύεται απαραίτητως από τις απαιτούμενες **νόμιμες άδειες και βεβαιώσεις δημοσίων αρχών** που διέπουν, κατά περίπτωση, **τη νομιμότητα υλοποίησης και λειτουργίας** του συγκεκριμένου έργου (όπως άδεια δόμησης, άδεια λειτουργίας για εκσυγχρονισμούς κ.λπ.), εφόσον αυτές δεν έχουν υποβληθεί στο πλαίσιο τυχόν αιτήματος προκαταβολής.

Για τα έργα που υλοποιούνται με τη σύναψη **δημοσίων συμβάσεων** το πρώτο (1ο) αίτημα πληρωμής, εκτός των ανωτέρω, συνοδεύεται από τα προβλεπόμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά έγγραφα που αφορούν στις **διαδικασίες δημοπράτησης και σύναψης δημοσίων συμβάσεων**.

Κάθε αίτημα πληρωμής του δικαιούχου, πλην της προκαταβολής, συνοδεύεται κατ' ελάχιστον από τα παρακάτω έγγραφα δικαιολογητικά:

- επιμετρήσεις εργασιών και λογαριασμό υπογεγραμμένες από τον επιβλέποντα μηχανικό ή την τεχνική υπηρεσία, καθώς και αποδεικτικά στοιχεία υλοποίησης άυλων ενεργειών, εξοφληθέντα παραστατικά των δαπανών σε πρωτότυπο,
- αντίγραφο του σχετικού λογιστικού βιβλίου από το οποίο προκύπτει η εγγραφή της επιχορήγησης, που έχει ήδη καταβληθεί, καθώς και των παραστατικών δαπανών.

Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να αναφέρονται σε κατάσταση επισυναπτόμενων δικαιολογητικών.

Με το τελευταίο αίτημα του δικαιούχου για τη χορήγηση της αποπληρωμής του έργου υποβάλλονται, εκτός των άλλων, οι απαιτούμενες, κατά περίπτωση, άδειες των αρμόδιων αρχών που εξασφαλίζουν τη νομιμότητα λειτουργίας.

Για τα **δημόσια έργα** δύναται να υποβληθεί αίτηση πληρωμής του δήμου στην οποία θα αναγράφεται ότι η πληρωμή του ποσού θα γίνεται στον τραπεζικό λογαριασμό του αναδόχου και η

αίτηση να συνοδεύεται από τις Πιστοποιήσεις των εκτελεσθεισών εργασιών, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία δημοσίων έργων.

12.9. Το αίτημα πληρωμής δαπανών του δικαιούχου ελέγχεται από την Επιτροπή πιστοποίησης έργων LEADER, η οποία προβαίνει στη σύνταξη Πρακτικού σύμφωνα με την παράγραφο 2 ανωτέρω. Το Πρακτικό αυτό λαμβάνει αύξοντα αριθμό και ημερομηνία έκδοσης και τηρείται στο αρχείο του δικαιούχου και της ΟΤΔ. Παράλληλα, η Επιτροπή πιστοποίησης έργων LEADER σφραγίζει όλα τα ελεγχθέντα και παραδεκτά πρωτότυπα εγγράφων δικαιολογητικών με την ένδειξη: **"ελέγχθηκε και επιχορηγήθηκε από την ΟΤΔ LEADER ΚΕΝΑΚΑΠ Α.Ε. για το ποσό των €"** και τα αναπαράγει σε φωτοτυπίες τις οποίες εφόσον επιθυμεί η Επιτροπή πιστοποίησης έργων LEADER, τις επικυρώνει **"ως ακριβή αντίγραφα εκ του πρωτοτύπου"**. Τα πρωτότυπα των δικαιολογητικών επιστρέφονται στο δικαιούχο, ενώ στα αρχεία της ΟΤΔ τηρούνται τα ανωτέρω αντίγραφα/φωτοτυπίες. Στο πρακτικό διοικητικού ελέγχου δαπανών του τελευταίου αιτήματος πληρωμής θα πρέπει εκτός των άλλων να διαπιστώνεται ότι το έργο είναι λειτουργικό και αποδίδει το προγραμματισμένο αποτέλεσμα, βάσει του οποίου αξιολογήθηκε και εγκρίθηκε με την επιφύλαξη της παραγράφου 9. του Άρθρου 11. ανωτέρω.

12.10. Η πληρωμή δαπανών υπολογίζεται με βάση τις **επιλέξιμες δαπάνες** και το **ποσοστό ενίσχυσης**. Το υποβληθέν αίτημα πληρωμής δαπανών του δικαιούχου εξετάζεται και καθορίζονται τα ποσά που είναι επιλέξιμα για ενίσχυση. Εφόσον, μεταξύ του ποσού δημόσιας δαπάνης (x) που αιτείται ο δικαιούχος και του ποσού δημόσιας δαπάνης (y) που κρίνεται επιλέξιμο να του καταβληθεί κατά την εξέταση του αιτήματος πληρωμής, υπάρχει **διαφορά άνω του 3%** του (y), τότε εφαρμόζεται **μείωση** στο ποσό (y). Το **ποσό της μείωσης** ισούται με τη διαφορά μεταξύ αιτούμενου και επιλέξιμου ποσού δημόσιας δαπάνης (x – y) και τελικά καταβάλλεται στο δικαιούχο ποσό **(z) = y – (x-y)**.

Η παραπάνω μείωση δεν εφαρμόζεται εφόσον ο δικαιούχος μπορεί να αποδείξει ότι δεν ευθύνεται για την προσθήκη του μη επιλέξιμου ποσού.

Επιπλέον, εφόσον διαπιστωθεί, κατά την εξέταση του αιτήματος πληρωμής δαπανών, ότι ο δικαιούχος έχει υποβάλει **ψευδή** στοιχεία, το έργο **αποκλείεται** από την ενίσχυση του ΕΓΤΑΑ. Αν έχουν καταβληθεί ποσά, αυτά ανακτώνται σύμφωνα με τη διαδικασία **ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθεισών δαπανών**. Επιπλέον, ο δικαιούχος αποκλείεται από την παροχή ενίσχυσης στο πλαίσιο του ίδιου μέτρου για το τρέχον και το επόμενο έτος του ΕΓΤΑΑ (Άρθρο 31, παρ. 2 του Καν. (ΕΚ) 1975/2006).

Στην περίπτωση που έχει δοθεί προκαταβολή, το ποσό της προκαταβολής αφαιρείται από την αναλογούσα δημόσια δαπάνη.

12.11. Μετά τη σύνταξη του Πρακτικού Διοικητικού Ελέγχου Προκαταβολής ή Δαπανών, η ΟΤΔ καταβάλλει χωρίς καθυστέρηση και χωρίς παρακράτηση ή οικονομική επιβάρυνση την αναλογούσα δημόσια δαπάνη στο δικαιούχο. Η **ΑΤΤΙΚΑ BANK-Κατάστημα Τρικάλων** (τράπεζα συνεργασίας της ΟΤΔ για τις πληρωμές των έργων του Μέτρου 41 και 421) πιστώνει τον τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου

από τον ειδικό λογαριασμό που διατηρεί η ΟΤΔ για τα Μέτρα 41 και 421, μετά από σχετική εντολή της ΟΤΔ. Ο τραπεζικός λογαριασμός του δικαιούχου δηλώνεται στη σύμβαση που έχει υπογράψει με την ΟΤΔ και στο αίτημα πληρωμής.

Ειδικά στην **περίπτωση έργων που δικαιούχοι είναι ΟΤΑ** η καταβολή του εγκεκριμένου ποσού δύναται να διενεργείται από την ΟΤΔ στο όνομα του δικαιούχου, **με πίστωση απ' ευθείας στον τραπεζικό λογαριασμό του αναδόχου** που εκτελεί το έργο. Σε αυτές τις περιπτώσεις στην αίτηση πληρωμής του δήμου θα πρέπει να αναγράφεται ότι η πληρωμή του ποσού θα γίνεται στον τραπεζικό λογαριασμό του αναδόχου και η αίτηση να συνοδεύεται από τις Πιστοποιήσεις των εκτελεσθεισών εργασιών, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία δημοσίων έργων. Μετά την είσπραξη του ποσού, ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει στο δικαιούχο τη σχετική απόδειξη είσπραξης στο όνομα του δικαιούχου και ενημερώνεται σχετικά η ΟΤΔ.

12.12. Σε όλες τις περιπτώσεις, ο δικαιούχος μετά την είσπραξη του ποσού της επιχορήγησης υποχρεούται να εκδώσει **αθεώρητο τιμολόγιο είσπραξης** του συγκεκριμένου ποσού και να το διαβιβάσει άμεσα στην ΟΤΔ σύμφωνα με το άρθρο 6, παρ. 3 του Ν. 4093/2012 (Α'222), ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ε' «Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (ΚΦΑΣ)» όπως ισχύει.

12.13. Στην περίπτωση που κατά την υλοποίηση του έργου απαιτηθεί τροποποίηση των εγκεκριμένων από τις αρμόδιες αρχές αδειών, εγκρίσεων και βεβαιώσεων που διέπουν τη νομιμότητα υλοποίησης, αναστέλλεται μέχρι την έκδοσή τους η καταβολή της αναλογούσας ενίσχυσης στο δικαιούχο.

12.14. Για το μέτρο 41 η ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 διενεργεί δειγματοληπτικό διοικητικό έλεγχο επί των διοικητικών ελέγχων των αιτημάτων πληρωμής των δικαιούχων που έχει πραγματοποιήσει η ΟΤΔ, σύμφωνα με τις διατάξεις του συστήματος εποπτείας το οποίο προβλέπεται στο άρθρο 33 του Καν(ΕΚ) 1975/2006 και θα οριστεί με υπουργική απόφαση.

Άρθρο 13

Έλεγχοι

13.1. Για όλα τα μέτρα του τοπικού προγράμματος η ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 διενεργεί δειγματοληπτικούς **επιτόπιους ελέγχους στην ΟΤΔ** και στους **δικαιούχους** των έργων σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα άρθρα 27 & 28 του (ΕΚ) 1975/2006 και το ΣΔΕ του ΠΑΑ. Οι έλεγχοι αυτοί πραγματοποιούνται, στο μέτρο του δυνατού, **πριν από την πραγματοποίηση της τελευταίας πληρωμής του έργου**. Οι ελεγχόμενες δαπάνες αντιστοιχούν σε ποσοστό τουλάχιστον 4% της δημόσιας δαπάνης του εθνικού προγράμματος LEADER που δηλώθηκε στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή ανά έτος και σε ποσοστό τουλάχιστον 5% της δημόσιας δαπάνης που δηλώθηκε για ολόκληρη την περίοδο προγραμματισμού.

13.2. Οι **επιτόπιοι έλεγχοι** πραγματοποιούνται προκειμένου να επαληθευθεί η ορθή υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου, καθώς και **η τήρηση κάθε αναληφθείσας υποχρέωσης και δέσμευσης της ΟΤΔ και του δικαιούχου**. Ειδικότερα το περιεχόμενο των επιτόπιων

ελέγχων καθορίζεται στο άρθρο 28 του Καν (ΕΚ) 1975/2006. Οι επιτόπιοι έλεγχοι καλύπτουν όλες τις αναλήψεις υποχρεώσεων και τις δεσμεύσεις του δικαιούχου που μπορούν να ελεγχθούν τη στιγμή της επίσκεψης.

13.3. Πλην εξαιρετικών περιπτώσεων που καταγράφονται και αιτιολογούνται δεόντως από τις εθνικές αρχές, οι επιτόπιοι έλεγχοι περιλαμβάνουν επίσκεψη στο χώρο του έργου ή, σε περίπτωση άυλης ενέργειας, στον αρμόδιο φορέα υλοποίησης για την ενέργεια.

13.4. Η ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 πραγματοποιεί **εκ των υστέρων ελέγχους** σε έργα καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης μεταξύ ΟΤΔ και αντίστοιχου δικαιούχου. Οι έλεγχοι αυτοί πραγματοποιούνται σύμφωνα με το άρθρο 30 του (ΕΚ) 1975/2006 και το ΣΔΕ του ΠΑΑ. Κάθε ημερολογιακό έτος πραγματοποιούνται εκ των υστέρων έλεγχοι που καλύπτουν τουλάχιστον το 1% των επιλέξιμων δαπανών των έργων, που είχαν τελική πληρωμή το αμέσως προηγούμενο έτος. Οι εκ των υστέρων έλεγχοι στηρίζονται σε ανάλυση των κινδύνων και των οικονομικών επιπτώσεων των διαφόρων έργων, υπομέτρων ή μέτρων. Οι ελεγκτές που πραγματοποιούν τους εκ των υστέρων ελέγχους δεν πρέπει να έχουν εμπλακεί σε ελέγχους πριν από τις πληρωμές για το ίδιο έργο.

Η ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020, **δια των αρμοδίων ΟΤΔ** (έως τη λήξη της σύμβασης που έχουν με το Υπουργείο Παραγωγικής Ανασυγκρότησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας), **παρακολουθεί όλα τα έργα για την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων** των δικαιούχων στο χρονικό διάστημα που προβλέπεται στο Άρθρο 11, παρ. 8 ι) της παρούσης. Οι λεπτομέρειες για την εφαρμογή του συστήματος για την ανωτέρω παρακολούθηση θα οριστούν με σχετική εγκύκλιο της ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 σε ύστερο χρόνο.

13.5. Στις περιπτώσεις που απαιτείται, διενεργούνται από την ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 **συμπληρωματικοί και έκτακτοι έλεγχοι**.

13.6. Εκτός των ανωτέρω ελέγχων, διενεργούνται στην ΟΤΔ και τους δικαιούχους των έργων έλεγχοι από την ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020, από τον Οργανισμό Πληρωμών (ΟΠΕΚΕΠΕ) και από τα εντεταλμένα κοινοτικά όργανα.

13.7. Στις περιπτώσεις που από τον έλεγχο των αρμόδιων εθνικών και κοινοτικών οργάνων διαπιστωθεί **αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή ποσών ενισχύσεων**, τα ποσά αυτά θα **ανακτώνται** σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και ενημερώνονται κατά περίπτωση ο ΟΠΕΚΕΠΕ, η ΕΥΔ του ΠΑΑ και η ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020.

Άρθρο 14

Ενημέρωση δικαιούχων σχετικά με τη δημοσιοποίηση δεδομένων τους

14.1. Η ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 διατηρεί τη δυνατότητα **δημοσιοποίησης δεδομένων** των δικαιούχων όλων των μέτρων του τοπικού προγράμματος, σύμφωνα με το άρθρο 44α του Καν. 1290/2005 και τον Καν. 259/2008. Τα εν λόγω δεδομένα ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις

αρμόδιες εθνικές και κοινοτικές αρχές ελέγχου και διερεύνησης για τη διασφάλιση των οικονομικών συμφερόντων των Κοινοτήτων.

14.2. Η ΟΤΔ στο πλαίσιο της πρόσκλησης ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους δικαιούχους σχετικά με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1 ανωτέρω. Σχετική αναφορά θα γίνεται και στο πλαίσιο της Σύμβασης Υλοποίησης μεταξύ ΟΤΔ και δικαιούχου.

Άρθρο 15

Πρόσβαση σε έγγραφα - Προϋποθέσεις

15.1. Κάθε ενδιαφερόμενος (υποψήφιος ή δικαιούχος) μπορεί, ύστερα από γραφτή αίτησή του προς την ΟΤΔ, να λαμβάνει γνώση των εγγράφων που τηρούνται στο αρχείο της ΟΤΔ και έχουν σχέση με τον ίδιο ή τους λοιπούς συνυποψήφιους/συνδικαιούχους (έγγραφα που έχουν υποβάλει οι ίδιοι στην ΟΤΔ ή έγγραφα της ΟΤΔ προς αυτούς).

15.2. Συγκεκριμένα η ΟΤΔ οφείλει να επιτρέπει την πρόσβαση στα σχετικά έγγραφα, εφόσον:

α) ο ενδιαφερόμενος αιτείται την πρόσβαση στα σχετικά έγγραφα με γραπτή αίτησή του, η οποία κοινοποιείται και στους τρίτους τους οποίους αφορά,

β) έχει ειδικό έννομο συμφέρον να λάβει γνώση των ως άνω εγγράφων,

γ) το έγγραφο δεν αφορά την ιδιωτική ή οικογενειακή ζωή τρίτων,

δ) δεν παραβιάζεται απόρρητο, το οποίο προβλέπεται από ειδικές διατάξεις και ιδίως από αυτές του Ν.2472/1997 για την προστασία από επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (π.χ. φυλετική ή εθνική προέλευση, υγεία, ποινικές διώξεις ή καταδίκες κ.λπ.),

ε) δεν παραβιάζονται δικαιώματα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας (π.χ. σε μελέτες κ.λπ.)

15.3. Η κατά τα ανωτέρω πρόσβαση μπορεί να εξασφαλίζεται, είτε με μελέτη των σχετικών εγγράφων στα γραφεία της ΟΤΔ, είτε με χορήγηση αντιγράφων, τα έξοδα της αναπαραγωγής και αποστολής των οποίων βαρύνουν τον ενδιαφερόμενο.

15.4. Η προθεσμία για τη χορήγηση των ως άνω εγγράφων από την ΟΤΔ ή την αιτιολογημένη απόρριψη της σχετικής αίτησης του ενδιαφερόμενου είναι **πέντε (5) εργάσιμες ημέρες** από την υποβολή της γραπτής αίτησης. Σε περίπτωση που η εν λόγω αίτηση κατατέθηκε για την παροχή εγγράφων προκειμένου ο αιτών να ασκήσει στη συνέχεια προβλεπόμενη ένσταση, η τυχόν προθεσμία άσκησης αυτής αρχίζει μετά την κατά τα ανωτέρω απάντηση της ΟΤΔ.

Άρθρο 16

Διεκπεραίωση καταγγελιών – αναφορών

16.1 Σε περίπτωση υποβολής καταγγελίας, αναφοράς, αίτησης οποιουδήποτε ενδιαφερομένου προς την ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 που σχετίζονται με την υλοποίηση του τοπικού προγράμματος ή/και την διαδικασία επιλογής της παρούσας πρόσκλησης ενδιαφέροντος, η τελευταία απευθύνει στην ΟΤΔ ερώτημα – αίτημα για την παροχή στοιχείων και απόψεων επί αυτών.

- 16.2.** Η ΟΤΔ οφείλει να απαντά στην ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 πλήρως, με αποστολή όλων των σχετικών εγγράφων, επί όλων των αιτιάσεων της σχετικής καταγγελίας-αναφοράς εντός αποκλειστικής **προθεσμίας τριάντα (30) ημερών** από την παραλαβή του ως άνω ερωτήματος της ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020. Η ως άνω απάντηση της ΟΤΔ δεν πρέπει να αποτελεί απλή διαβίβαση στοιχείων, αλλά πρέπει να περιέχει τις απόψεις της πλήρως και επαρκώς αιτιολογημένες επί όλων των ισχυρισμών – αιτιάσεων της καταγγελίας-αναφοράς του ενδιαφερομένου.
- 16.3.** Με το ως άνω ερώτημα-αίτημα της ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 προς την ΟΤΔ, αναστέλλεται υποχρεωτικά κάθε εκκρεμής διαδικασία (αξιολόγησης, διαγωνισμού, υπογραφής σύμβασης, πληρωμής κ.λπ.) που διενεργείται από την ΟΤΔ ή από την ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 και σχετίζεται με τη συγκεκριμένη καταγγελία. Οι εν λόγω διαδικασίες διενεργούνται και ολοκληρώνονται μετά το πόρισμα της ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 και τη σχετική απάντηση στον πολίτη κι εφόσον δεν προκύψουν ουσιώδεις πλημμέλειες της ΟΤΔ και η καταγγελία δεν κριθεί βάσιμη ή εφόσον, μετά τη διαπίστωση πλημμελειών, η ΟΤΔ συμμορφωθεί. Κατ' εξαίρεση η ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 μπορεί, σε ειδικά αιτιολογημένες περιπτώσεις, να αποφασίσει τη μη αναστολή των σχετικών διαδικασιών. Στην περίπτωση αυτή η προθεσμία της ανωτέρω παραγράφου 16.2. για την απάντηση της ΟΤΔ είναι **δέκα (10) ημέρες**.
- 16.4.** Κατόπιν της απάντησης της ΟΤΔ και της συγκέντρωσης όλων των απαιτούμενων στοιχείων, η ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020, αφού τα εξετάσει, συντάσσει σχετικό πόρισμα σε σχέση με όσα αναφέρονται στην καταγγελία – αναφορά και το κοινοποιεί στον καταγγέλλοντα και στην ΟΤΔ. Σε περίπτωση που από την εξέταση της υπόθεσης προκύψουν πλημμέλειες της ΟΤΔ, αυτή υποχρεούται να συμμορφωθεί μέσα σε προθεσμία **είκοσι (20) ημερών** με ταυτόχρονη έγγραφη ενημέρωση της ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης της ΟΤΔ, η σχετική καταγγελία-αναφορά θα αποτελέσει αντικείμενο ελέγχου από την ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020, σύμφωνα με τα Άρθρα 8.6, 12.14 και 13, με όλες τις νόμιμες συνέπειες.

Άρθρο 17

Επιβολή κυρώσεων στην ΟΤΔ κατά την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος

- 17.1.** Κατά τη διάρκεια εφαρμογής του τοπικού προγράμματος θα επιβληθούν κυρώσεις στις ακόλουθες περιπτώσεις:
- Στην περίπτωση μη τήρησης των προθεσμιών και χρονικών ορίων που ορίζονται στο άρθρο 17 παρ.3, στο άρθρο 18, παρ. 13 και 16, στο άρθρο 20 παρ. 4, στο άρθρο 21 παρ. 3, στο άρθρο 23 παρ. 4 και στο άρθρο 25 παρ. 2, 3 και 4 της ΚΥΑ 401/10-3-2010 και στα αντίστοιχα άρθρα της παρούσας επιβάλλεται πρόστιμο ύψους εκατό (100) ΕΥΡΩ για κάθε ημέρα καθυστέρησης.
 - Στην περίπτωση ουσιωδών πλημμελειών που θεραπεύονται μόνο με επανάληψη της διαδικασίας και οι οποίες οφείλονται σε υπαιτιότητα/συνυπαιτιότητα της ΟΤΔ, αναφορικά με τη διαδικασία προκήρυξης (όπως μη τήρηση των οδηγιών και υποδειγμάτων της ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-

2020, μη ορθή δημοσίευση, δημοσίευση χωρίς την προηγούμενη έγκριση της ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020, σύνθεση επιτροπών αξιολόγησης και ενστάσεων που δεν πληροί τους όρους και προϋποθέσεις που τίθενται, μη ενημέρωση των ενδιαφερόμενων για το δικαίωμα υποβολής ενστάσεων, μη τήρηση των προθεσμιών για την υποβολή ενδιαφέροντος από δυνητικούς δικαιούχους και υποβολής ενστάσεων από υποψήφιους), επιβάλλεται πρόστιμο ύψους 1% επί του προκηρυσσόμενου ποσού και μέχρι €10.000.

- Στην περίπτωση επιβολής δημοσιονομικής διόρθωσης σε βάρος δικαιούχου του μέτρου 41 ως αποτέλεσμα ελέγχων της παραγράφου 1 του άρθρου 13 της παρούσας, επιβάλλεται πρόστιμο στην ΟΤΔ ύψους 10% επί του ποσού της δημοσιονομικής διόρθωσης. Η κύρωση αυτή δεν εφαρμόζεται στις περιπτώσεις που κοινοποιούνται στην Υπηρεσία προβλήματα και παρατυπίες, που διαπιστώνονται από την ΟΤΔ ύστερα από δικό της έλεγχο και αφορούν αποδεδειγμένα ενέργειες του δικαιούχου μετά την καταβολή της ενίσχυσης. Στις περιπτώσεις αυτές, η ΟΤΔ ενημερώνει εγγράφως την Υπηρεσία πριν την ημερομηνία διενέργειας του σχετικού ελέγχου της.
- Σε περίπτωση λήψης από την ΟΤΔ (όργανα της εταιρείας ή/και Επιτροπές ή/και μέλη αυτών ή/και στελέχη της εταιρείας) οποιασδήποτε φύσης ανταλλάγματος (αμοιβής κ.λπ.) από υποψήφιους ή τους δικαιούχους για την αξιολόγηση και επιλογή των προτάσεών τους ή για την καταβολή ενίσχυσης σε αυτούς, καταγγέλλεται η σύμβαση μεταξύ ΟΤΔ και Υπουργείο Παραγωγικής Ανασυγκρότησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας και καταπίπτει η εγγυητική καλής εκτέλεσης του προγράμματος.
- Σε περίπτωση που συντρέχουν περισσότερες της μίας εκ των ανωτέρω περιπτώσεων, τα πρόστιμα επιβάλλονται σωρευτικά στην ΟΤΔ για κάθε μία από αυτές.

17.2. Εκτός των ανωτέρω, σε τακτά χρονικά διαστήματα, που κατ' ελάχιστον ανέρχονται σε ένα έτος, επανεξετάζεται από την ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 το ποσό δημόσιας δαπάνης του μέτρου 431 του τοπικού προγράμματος, το οποίο δύναται να μειωθεί στην περίπτωση διαπίστωσης αδικαιολόγητων καθυστερήσεων στην πορεία υλοποίησής του και στην απορρόφηση των πιστώσεων και μη συμμόρφωσης της ΟΤΔ σε σχετικές συστάσεις που διατυπώθηκαν κατά τη διάρκεια του έτους από την ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 προς την ΟΤΔ.

Εγκρίθηκε με τις αποφάσεις: με αρ .44/30-4-2015 (ΘΕΜΑ 2^ο) και με αρ. 45/18-05-2015 (θέμα 8^ο), της Επιτροπής Διαχείρισης του προγράμματος LEADER (ΕΔΠ L) της ΟΤΔ «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΤΡΙΚΑΛΩΝ ΑΑΕ ΟΤΑ – ΚΕΝΑΚΑΠ ΑΕ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 4ης ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1.** Οδηγός Εφαρμογής - Ενημερωτικό Υλικό σχετικά με το περιεχόμενο, τις περιοχές εφαρμογής, τους δυνητικούς δικαιούχους των προκηρυσσόμενων δράσεων, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2.** Υποδείγματα του Φακέλου Υποψηφιότητας που πρέπει να συμπληρωθεί από τους ενδιαφερόμενους (υποψήφιους δικαιούχους), σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3.** Κατάλογος Απαραίτητων Δικαιολογητικών όπου αναφέρονται μεταξύ άλλων τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα οποία καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλλουν, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4.** Κριτήρια Επιλεξιμότητας (ελάχιστα απαιτούμενα κριτήρια), σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή,
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5.** Κριτήρια Επιλογής (βαθμολογούμενα κριτήρια), σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή,
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6.** Πίνακας Τιμών Μονάδας για κατασκευαστικές εργασίες, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή,
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7.** Θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής του Άξονα 4 "Προσέγγιση LEADER" σε ηλεκτρονική μορφή (CD) που περιλαμβάνει: **α) i)** η με αριθμ. 401/2010 Κοινή Απόφαση (ΚΥΑ) των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων (ΦΕΚ 355/Β/30.3.2010), **ii)** η με αριθμ. 6102/2-5-2012 Κοινή Υπουργική Απόφαση με τίτλο "1η Τροποποίηση της ΚΥΑ με αριθ. 401/10.03.2010 (ΦΕΚ 355/Β'/30.03.2010) για το πλαίσιο εφαρμογής του Άξονα 4 "Προσέγγιση LEADER" του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013 (ΠΑΑ)" (ΦΕΚ 1473/Β/3-5-2012) και **iii)** η Κοινή Υπουργική Απόφαση με τίτλο "2^η Τροποποίηση της ΚΥΑ με αριθ. 401/10.03.2010 (ΦΕΚ 355/Β'/30.03.2010) για το πλαίσιο εφαρμογής του Άξονα 4 "Προσέγγιση LEADER" του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013 (ΠΑΑ)" (ΦΕΚ 3060/Β'/02,12,2013), **β) i)** η με αριθμ. 1577/22-7-2010 Υπουργική Απόφαση (ΥΑ) με τίτλο «Λεπτομέρειες εφαρμογής, σύστημα εποπτείας και ελέγχων του Άξονα 4 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013 (ΠΑΑ)", **ii)** η υπ' αριθμ. 2463/1-4-2011 «Τροποποίηση της αριθμ. 1577/22-7-2010 Υ.Α. σχετικά με τις λεπτομέρειες εφαρμογής και

το σύστημα εποπτείας κα ελέγχων του Άξονα 4 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013 (ΠΑΑ) και **iii**) η υπ' αριθμ. 3751/16-3-2012 «Τροποποίηση της αριθμ. 1577/22-7-2010 Υ.Α. σχετικά με τις Λεπτομέρειες εφαρμογής και το σύστημα εποπτείας κα ελέγχων του Άξονα 4 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013 (ΠΑΑ), και **iv**) η υπ' αριθμ. Αριθμ. 16254 «Τροποποίηση της αριθμ. 1577/22-7-2010 υπουργικής απόφασης σχετικά με τις Λεπτομέρειες εφαρμογής και το σύστημα εποπτείας και ελέγχων του Άξονα 4 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας (ΦΕΚ 3128, 26-11-2012), και **v**) η με αρ. 2974/710/8-4-2009 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και Τουριστικής Ανάπτυξης (νυν Πολιτισμού & Τουρισμού) & η 1η τροποποίησή της με την υπ αριθμ 3427/9-6-2010 κοινή απόφαση Υπουργών Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και Τουριστικής Ανάπτυξης «Προσδιορισμός των λειτουργικών μορφών και κατηγοριών των τουριστικών καταλυμάτων και λοιπών τουριστικών εγκαταστάσεων που εντάσσονται σε προγράμματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων» (ΦΕΚ Β' 670).

- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8.** Το εν ισχύ εγκεκριμένο, από το Υπουργείο Παραγωγικής Ανασυγκρότησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας, τοπικό πρόγραμμα προσέγγισης LEADER της ΟΤΔ, σε ηλεκτρονική μορφή (CD).